

BJELOVARSKO –BILOGORSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ „OSMIJEH“
BOGOSLAVA ŠULEKA 10
43000 BJELOVAR

Tel./fax:043/492-123
e mail:djecjivrticosmijehbj@gmail.com

KLASA:601-02/15-04/01
URBROJ:2103/01-18-02-15-01
Bjelovar, 30.09.2015.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA
PEDAGOŠKU 2015./2016. GODINU**

Bjelovar, rujan 2015.godine

Ravnateljica:Danijela Kos

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2015./2016. godinu razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 25.rujna 2015.g.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na svojoj 26.sjednici dana 30. 09.2015. godine, donosi

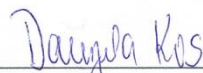
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „Osmijeh“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015./2016.g.

Predsjednica Upravnog vijeća:



(Daniela Binički)

Ravnateljica:



(Danijela Kos)
VRTIĆ OSMIJEH
RIJELOVAR, Bogoslava Šuleka 10

SADRŽAJ

UVOD	4
Opći podaci o ustanovi	5
1.USTROJSTVO RADA	5
1.1.Cilj	5
1.2.Zadaci, sadržaji,aktivnosti	5
1.3.Redoviti 10-satni program	8
1.4.Ustrojstvo posebnih programa	9
1.5.Drugi kraći i rekreacioni programi	9
1.6.Preventivni i zaštitni programi	10
1.6.1.Program rada na unapređivanju tjelesnog zdravlja djece, roditelja i zaposlenika	10
1.6.2.Program TZK-e	10
1.6.3.Program sprečavanja ovisnosti pušenja i rizičnih ponašanja	10
1.6.4.Program povećanja sigurnosti	11
1.6.5.Program sigurnosti u prometu	15
1.7.Radno vrijeme ustanovei dnevni ritam	11
1.8.Godišnji kalendar rda vrtića	12
1.9.Struktura stai odgojno-obrazovnih radnika	13
1.10.Razrada 40 tjedne i dnevne satnice odgojitelja	14
1.11.Godišnje i tjedno zaduženje rada ostalih radnika	14
1.12.Razrada tjedne satnice ravnatelja	15
1.13.Plan radnih mjesta za pedagošku 2015./2016.godinu	15
1.14.Odgojno, obrazovni radnici, administr.radnici i pomoćno teh.radnici	16
1.15.Podaci o broju djece po skupinama	16
1.16.Raspored odgojiteljica po odgojnim skupinama	17
2.MATERIJALNI UVJETI	18
2.1.Cilj	18
2.2.Zadaci, sadržaji ,aktivnosti	18
3.NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	20
3.1.Cilj	20
3.2.Zadaci, sadržaji, aktivnosti	20
3.3.Utvrđivanje zdravlja djeteta	22
3.4.Planiranje pravilne prehrane	23
3.5.Unapređivanje perioda prilagodbe	24
3.6.Zdravstvena prevencija i edukacija	24
3.7.Zdravstvena dokumentacija i evidencije	27
4.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	27
4.1.Cilj	27
4.2.Projekti vrtića	33
4.2.1.Poticanje samostalnosti dječjasličke dobi	33
4.2.2.Odgoj za održivi razvoj	35
4.2.3.Poticanje graфомotoričkih, predmatematičkoih i predčitalačkih vještina djece	37
4.2.4.Projekt škole za Afriku-UNICEF	38
4.3.Individulani projekti odgojnih skupina	40
4.4.Drugi kraći programi	42
4.4.1.Program provođenja TZK-e	51
4.4.2.Program povećanja sigurnosti	52
4.4.3.Program sigurnost u prometu	53
4.4.4.Program sprečavnja ovisnosti pušenja i rizičnih ponašanja	54
4.5.Posebni programi	55
4.5.1.Kraći program engleskog jezika	56
4.5.2.Kraći program folklorne igraonice	57
4.5.3.Program igraonice za djecu od 3. do 7.godine života	59
4.5.4.Program predškole	61
4.6.Skrb za djecu sa posebnim potrebama	63
4.7.Kulturna i javna djelatnost vrtića	64
4.8.Pedagoška dokumentacija	67
4.9.Izrada didaktičkoh sredstava i pomagala	68
5.NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	68
5.1.Oblici stručnog usavršavanja	70

5.2.Rad odgojteljskog vijeća	70
5.3.Interni stručni aktiv	74
6.SURADNJA SA RODITELJIMA	75
7.SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA	78
8.VREDNOVANJE PROGRAMA	80
9.FINANCIRANJE PROGRAMA	82
10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA, PEDAGOGA, LOGOPEDA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA	83
11.UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA	94
12.ZAKLJUČAK	94

UVOD

Dječji vrtić “Osmijeh” je počeo sa radom 2010.godine provodeći 10-satni program ranog odgoja, njege,naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu.

Danas djeluje na dvije lokacije, u matičnom objektu u kojem se provodi odgojno-obrazovni rad u tri odgojne skupine, i u područnom objektu od 2013.godine u kojem se također provodi rad u tri odgojno –obrazovne skupine sa djecom jasličke i vrtićke dobi.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2015./2016. izradili smo na temelju dosadašnjih iskustava u radu iz odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoj djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, u skladu sa analizama,praćenjima i vrednovanjima dosadašnjeg rada i realizaciji ciljeva i zadaća provedenog redovitog programa u prošlom razdoblju , tako i kraćih programa koji su provedeni.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s nacionalnim zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U cilju postupnog i sustavnog usklađivanja s nacionalnim zahtjevima koji su definirani u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, izradili smo Kurikulum vrtića za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao dokument koji je obvezujući kao stručna podloga za rad svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa u vrtiću.

Zahtjeve koje smo definirali u Kurikulumu vrtića, implementirat ćemo u sve programe vrtića i oni čine sastavni dio Godišnjeg plana i programa vrtića za pedagošku godinu 2015./2016.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, posebice sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i njegovim izmjenama i dopunama, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2015./2016., Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Konvenciji o pravima djeteta i dr. strategijama i smjernicama vezanim za djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

U ovoj godini planirano je provođenje posebnih,kraćih programa u skladu sa potrebama djece i roditelja koji su verificirani od strane nadležnog Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta :

-Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od četvrte godine života pa do polaska u školu,

-Programa klasične igraonice „Igrajmo se zajedno“ za djecu od treće godine života

-Programa folklorne igraonice za djecu od četvrte godine života pa do polaska u školu

-Program predškole

Vizija vrtića: Vrtić je mjesto u kojem dijete slobodno iskazuje sve svoje potencijale uvažavajući djetetove posebne interese, sposobnosti i individualne razvojne potrebe.

OPĆI PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Dječji vrtić „Osmijeh“	
Sjedište:	Bogoslava Šuleka 10, Bjelovar	
Telefon/fax:	043/492-123	
Područni objekt:	Jakova Gotovca 22, Bjelovar	
Web site:	www.djecjivrtic-osmijeh.hr	
e-mail:	djecjivrticosmijehbj@gmail.com	
Matični broj-OIB:	2488680 30711084797	
Osnivač:	Marina Hehet Valentić	
Djelatnost:	Odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi	
Ravnateljica:	Danijela Kos	Telefon: 043/492-123
Broj djece:	160	
Broj odgojnih grupa:	6	
Ukupan broj osoblja:	21	
Broj stručnog osoblja:	14	
Broj ostalog osoblja:	7	
Vizija	Vrtić je mjesto u kojem dijete slobodno iskazuje sve svoje potencijale uvažavajući djetetove posebne interese, sposobnosti i individualne razvojne potrebe.	
Misija	Provoditi načela i strategije suvremenog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi koje će potpomagati i osiguravati optimalan razvoj svakog djeteta.	

1.USTROJSTVO RADA

1.1.Cilj

Nastojati postaviti ustrojstvo programa koje će biti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima. Omogućiti primjerenu njegu, odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb u skladu sa individualnim potrebama i pravima svakog djeteta.

U izradi ustrojstva programa vrtića primijeniti ćemo načela Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse i dr.

1.2.ZADAĆE,SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANU USTROJSTVA PROGRAMA

Zadaće, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Organizacija programa- ustrojiti rad u 6 odgojno-obrazovnih skupina- usklađivati rad s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakoga objekta	Ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji	rujan, listopad kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu	Ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilni procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada	Ravnatelj	odgojitelji roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	Ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza	Ravnatelj	stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu- suradnja među skupinama i vrtićima osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	Ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Organizirati i provoditi kvalitetne i primjerene posebne programe	Ravnatelj	Stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	listopad kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	Ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	rujan kontinuirano
Materijalni uvjeti- Osiguravati dobru		odgojitelji	

opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića, osiguravati bogato okruženje za rad, unositi potrebne materijalne promjene i reorganizirati prostor kako bi osigurala zanimljivost okruženja za učenje, igru, stvaralačke aktivnosti djece, projektni rad	Ravnatelj	roditelji	kontinuirano
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj- isticanje i poticanje zdravih prehrambenih navika, izrada kvalitetnog jelovnika, praćenje tjelesnog razvoja djece, nuditi sportske aktivnosti kao preduvjet zdravijeg načina života i očuvanja zdravlja, nastavak provođenja programa TZK-e, provođenje općih i sigurnosnih mjera vezanih za povećanje i održavanje mjera higijenskih i zdravstvenih parametara u vrtiću (HACCAP, sanitarni nadzor...)	ravnateljica stručni suradnici odgojitelji roditelji	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
Odgojno-obrazovni rad- organizacija aktivnosti, vremena i prostora u svrhu razvijanja djetetovih osobnih potencijala, poticajnim i razvojnim okruženjem, fleksibilna organizacija rada u smislu zadovoljenja osnovnih djetetovih potreba, provođenje projektne metode rada s ciljem omogućavanja djetetu da uči čineći na temelju vlastite inicijative, dogovora i suradnje sa partnerima u igri, da nadograđuje postojeće znanje primjerenim sadržajima i izazovima u odnosu na postavljene zadatke, poticanje djetetove kreativnosti, jačanje djetetovih kompetencija na svim područjima razvoja, razvijajući pozitivnu sliku o sebi i svijetu u kojem odrasta i razvija se	Ravnatelj	odgojitelji stručni suradnici roditelji	kontinuirano
Stručno usavršavanje- uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji	kontinuirano
Suradnja sa roditeljima- uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	Ravnatelj Odgojitelji	ravnatelj, odgojitelji	tijekom pedagoške godine prema planu
Suradnja sa društvenom sredinom- uključivati sve zaposlene radnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića u	Ravnatelj	svi zaposleni roditelji	u provođenju različitih aktivnosti

suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom			
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno – zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom	Ravnatelj	Stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano
Praćenje i vrednovanje programa -pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti	Ravnatelj	stručni suradnici odgojitelji roditelji	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	Ravnatelj Stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja	Odgojitelji	stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj	odgojitelji roditelji djeca	najmanje tri puta godišnje kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
DOKUMENTIRANJE: video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa			

U vrtiću se provode u skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH:

1.3. Redoviti 10-satni program

Redoviti 10-satni program ranog odgoja, njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih dvanaest mjeseci života do polaska u školu.

1.4.Ustrojstvo posebnih programa

Prema planu u ovoj pedagoškoj godini provodili bi se posebni programi koji su verificirani od nadležnog Ministarstva ako za njih bude interesa za djecu koja nisu polaznici vrtića, ali i sa mogućnošću da se pojedini programi integriraju u rad sa djecom koja su polaznici redovitog programa vrtića (ako za njih bude interesa) kao što su kraći program engleskog jezika i folklorni program. Program predškole provoditi će se sa djecom koja su redoviti polaznici vrtića, jačajući njihove kompetencije u pripremi za školu.

Provodili bi se:

Kraći program igraonice za djecu od 3-7.godina “Igrajmo se zajedno” u popodnevним satima (za djecu koja nisu polaznici vrtića).

-Program folklorne igraonice planira se ponuditi roditeljima za djecu redovitog programa i za djecu koja nisu polaznici vrtića sa provedbom u popodnevним satima.

Kraći program engleskog jezika- program će se ponuditi i za djecu u redovitom programu i za djecu koja nisu polaznici vrtića planirane provedbe u popodnevним satima.

Program predškole-programom će biti obuhvaćena djeca koja su redoviti polaznici 10-satnog programa vrtića.

PROGRAM	POČETAK RADA	ZAVRŠETAK RADA	UKUPAN BROJ SATI	VRIJEME TRAJANJA	TJEDNO SATI	BROJ SKUPINA
IGRAONICA 3.g.-7.g.	01.10.2015.	31.05.2016.	102	8 MJESECI	3 SATA	1
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG	01.10.2015.	31.05.2016.	51	8 MJESECI	1,5 SATI	2
FOLKLORNA IGRAONICA	01.10.2015	31.05.2016	51	8 MJESECI	1,5 SATI	1

1.5.Drugi kraći i rekreacijski programi tijekom pedagoške godine

- jednodnevni izleti na području Bjelovarsko –bilogorske županije i drugih županija
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, učestvovanje u javnim nastupima i priredbama
- šetnje i druženja u prirodi, posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu sa planiranom suradnjom sa društvenim čimbenicima
- organizirano plivanje u ljetnim mjesecima
- obilježavanje međunarodnih,svjetskih dana i svečanosti
- posjete raznih kazališta ustanovi i prisustvovanja kazališnim predstavama u drugim gradovima,predstavama u organizaciji Bjelovarskog kazališta

1.6.Preventivni i zaštitni programi

1.6.1.Program rada za unapređivanje tjelesnog zdravlja djece, roditelja, i zaposlenika vrtića u provedbi zdravstvenog voditelja -medicinske sestre/tehničar zaposlenik vrtića (Plan rada nalazi se u sklopu poglavlju 11.).

Neke od zadaća programa su:

- Praćenje i evidentiranje tjelesnog rasta i razvoja rasta i razvoja djece, te prepoznavanje mogućih poremećaja u rastu i razvoju
- Unapređivanje zaštite zdravlja djece u suradnji sa ostalim članovima vrtićkog tima i roditeljima
- Planiranje i izrada jelovnika u svrhu poticanja optimalnog rasta i razvoja djece uvođenje namirnica zdrave prehrane,organizacija samoposluživanja tijekom obroka,praćenje pravovremene dostave obroka,stjecanje higijensko kulturnih navika prije i nakon obroka
- Osigurati zdrav i siguran okoliš za sigurnost djece i prevenciju ozljeda unutar prostora vrtića
- Nadzor i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada (sanitarni prostor, kuhinja, prostori gdje borave djeca, igračke...)
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića o zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djece, te prevencijama bolesti (najčešće bolesti,higijena tijela , zubi i sl....)
- praćenje prilagodbe djece
- rad u skupinama na provođenju kulturno higijenskih navika
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece, vršenje antropometrijskih mjerenja
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- Ostvarivanje suradnje sa ostalim odgojno- obrazovnim i zdravstvenim ustanovama

1.6.2.Program provođenja TZK-e-vrtićke grupe

Planovi su strukturirani na temelju prošlogodišnjeg plana i izvješća vrtićkih skupina,koji su obuhvaćali završna mjerenja motoričkih sposobnosti djece, te antropometrijskih mjerenja. Izrađeni su operativni i globalni planovi sa frekvencijama ponavljanja sata jednom tjedno, a cjeline sa frekvencijama ponavljanja s obzirom na potrebe djece pojedine skupine i individualnih potreba djece unutar tih skupina na razini mjeseca. Vodila se briga o planiranju satova na način da su izvedivi u sobama dnevnih boravaka, te u periodima kada god to bude moguće provođenje vježbanja na otvorenom.

Zastupljeno je 9 cjelina koje obuhvaćaju razvijanje osnovnih motoričkih sposobnosti (prema V.Findak, Metodika tjelesne i zdravstvene kulture) .

Planovi rada nalaze se u poglavlju Prilozi Godišnjeg programa rada.

Plan nije rađen za jaslčku skupinu.

1.6.3.Program za sprečavanje ovisnosti pušenja i rizičnih ponašanja

Cilj programa

Predlaganje provedbenih aktivnosti kojima je cilj smanjenje uporabe duhanskih proizvoda i usvajanje zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja.

Poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja djece od štetnih utjecaja pušenja duhanskih proizvoda. Razvijati pozitivne slike koje će im omogućiti da prihvate i izraze sebe te samostalno donositi odluke. Usvojiti nepušačke stavove i ponašanje.

Program će provoditi imenovano povjerenstvo za promicanje štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje

1.6.4. Program povećanja sigurnosti

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i posebne programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću će se nastaviti provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni program“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016.g. prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama. Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u dječjem vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu.

Program obuhvaća:

1. Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
2. Obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
3. Mjere kod prijevoza djece automobilom za potrebe programa i procesa
4. Mjere sigurnosti u prehrani
5. Mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i vrtiću
6. Mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ukoliko nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće)
7. Sadržaji preventivnih programa, prema godišnjem programu rada ustanove samozaštitno /odgovorno ponašanje od prilagodbe
8. Obvezni postupci zaposlenika ustanove u eventualnim kriznim situacijama:
 1. Sukob s roditeljima, agresivnost korisnika.
 2. Alkoholiziranost roditelja u ustanovi
 3. Postupci i mjere kod eventualnog sukoba radnika u ustanovi
 4. Postupci kod djeteta izvan kontrole emocija i ponašanja
 5. Eventualni bijeg djeteta iz vrtića
 6. Sumnje na zlostavljanje djeteta
 7. Sumnje na zanemarivanje djeteta
 8. Uočavanje provale ili neovlaštenog ulaska u prostorije ustanove
 9. Prva pomoć
 10. Sukob među djecom
 11. Sukobi sa roditeljima, sukobi među roditeljima
 12. Metode, postupci i oblici rada za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
 13. Metode, postupci i oblici rada za postupanje u vrijeme dnevnog vremena odmora u vrtiću

Program i protokoli nalazi se u poglavlju Prilozi .

1.6.5. Program „Sigurnost u prometu“

Program koji se provodi u suradnji sa Policijskom postajom Bjelovar, sastoji se od niza edukativnih aktivnosti i aktivnim uključivanjem policije u rad vrtića prema njihovom planu, a li i kontinuirano tijekom cijele godine prema potrebi s obzirom na aktivnosti koje se provode unutar pojedinih skupina.

1.7. RADNO VRIJEME USTANOVE I DNEVNI RITAM

U pedagoškoj godini 2015./2016. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, tako da se uvažavaju specifičnosti svakog objekta, obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece, pri čemu ćemo voditi brigu da djeca u vrtiću ne borave duže od 10 sati.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Planirano radno vrijeme usklađeno je s potrebama roditelja na temelju upita o potrebama korištenja vrtića s obzirom na jutarnje dovođenje i popodnevno odvođenje djece, ali u okviru 10-satnog cjelodnevnog programa.

Vrtić će i u ovoj pedagoškoj godini raditi od 06:00 sati (dežurstvo od 6:00-7:00) ujutro do 16:30 sati (dežurstvo 16:00-16:30) popodne svakodnevno (osim subote i nedjelje, praznika i blagdana).

Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza roditelji će se anketirati i na temelju prijave će se organizirati radno vrijeme, iako dosadašnje iskustvo nam je pokazalo da se potrebe radnog vremena roditelja nisu mijenjale tijekom ljeta.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, a dnevni ritam (obroci, boravak na zraku, dnevni odmor) potrebama djece što je utvrđeno praćenjem potreba djece u skupini, podložno je promjenama ovisno o svakodnevnim situacijama, aktivnostima, posjetama izletima i sl. u svakoj odgojnoj skupini posebno.

Odgojiteljice se za dežurstva i rad u smjenama mijenjaju tjedno.

U situacijama kada će odgojno-obrazovni proces zahtijevati prisustvo oba odgojitelja u skupini i mimo dnevnog rasporeda smjenskog rada odgojitelja, odgojitelji će u dogovoru s ravnateljicom, produljiti ili skratiti svoj dnevni neposredni rad s djecom, preraspodijeliti radno vrijeme.

Rad tijekom srpnja i kolovoza 2016. god. organizirat će se za manji broj djece zbog korištenja godišnjih odmora. Vrtićke grupe će se međusobno spajati u tijeku dana sa osiguravanjem dnevnog odmora za djecu koja spavaju, a jasličke grupe se neće spajati.

U slučaju da se znatno smanji broj djece u područnom objektu za vrijeme ljetnog perioda rada postoji mogućnost da se zatvori područni objekt u dogovoru sa roditeljima.

Na temelju provedene ankete za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih programa, a u skladu s Vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, organizirat ćemo posebne programe u sklopu redovitog programa, na način da se ne naruši redoviti rad u 10-satnom programu.

Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati, a rad vrtića traje 11,5 sati dnevno.

1.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA VRTIĆA:

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13) članku 21. pedagoška godina započinje 01. rujna tekuće godine i traje do 31. kolovoza slijedeće godine.

KVARTALNO RAZDOBLJE	MJESEC U GODINI	UKUPNO DANA	RADNI DANI	NERADNI DANI	BLAGDANI U RADNE DANE
PRVI	09/2015.	30	22	8	0
KVARTAL	10/2015.	31	21	9	1
	11/2015.	30	21	9	0
DRUGI	12/2015.	31	22	8	1
KVARTAL	01/2016.	31	19	10	2
	02/2016.	29	21	8	0
TREĆI	03/2016.	31	22	8	1
KVARTAL	04/2016.	30	21	9	0
	05/2016.	31	21	9	1
ČETVRTI	06/2016.	30	21	8	1
KVARTAL	07/2016.	31	21	10	0

	08/2016.	31	21	8	2
UKUPNO:	12	366	253	104	9

Osim subote i nedjelje neradni dani su i blagdani i praznici u radne dane :

08.10.2015.g.(Dan neovisnosti);25.12.2015.g.(Božić);

01.01.2016.g.(Nova dina);06.01.2016.g.(Sveta tri kralja)

28.03.2016.g. (Uskrsni ponedjeljak);

26.05.2016.g.(Tijelovo);

22.06.2016.g.(Dan antifašističke borbe)

05.08.2016.g.(Dan pobjede i domovinske zahvalnosti);

15.08.2016.g.(Velika Gospa

1.9.STRUKTURA SATI ODGOJNO –OBRAZOVNIH RADNIKA PO MJESECIMA ZA PEDAGOŠKU 2015./2016.GODINU

MJESECI	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	STANKA
RUJAN	22	176	121	44	11
LISTOPAD	21	168	115,5	42	10,5
STUDENI	21	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	22	176	121	44	11
SIJEČANJ	19	152	104,5	38	9,5
VELJAČA	21	168	115,5	42	10,5
OŽUJAK	22	176	121	44	11
TRAVANJ	21	168	115,5	42	10,5
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	21	168	115,5	42	10,5
SRPANJ	21	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	21	168	115,5	42	10,5
UKUPNO	253	2024	1391,5	506	126,5

Napomena:Godišnja satnica za pedagošku godinu 2015./16. iznosi 2024 sati za 12 mjeseci, kroz 253 radna dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min.

1.10.RAZRADA 40-SATNE TJEDNE I DNEVENE OBVEZE ODGOJITELJA

NEPOSREDAN RAD	SATI	OSTALI POSLOVI	SATI
Neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom u odgojnim grupama	27,5	planiranje, pripremanje, valorizacija, rad na pedagoškoj dokumentaciji	10
		priprema prostora i poticaja – organizacijski kontekst	
		suradnja s roditeljima i ostalima	
		individualno i kolektivno permanentno stručno usavršavanje	
		pauza	2,5
ukupno	27,5	ukupno	12,5
UKUPNO 40 SATI			

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Svi djelatnici u vrtiću dužni su, sukladno Zakonu o radu, u punom radnom vremenu ostvariti 40 sati rada tjedno.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktive, radne dogovore, rad u timovima. Svakom odgojitelju nakon razmatranja Godišnjeg plana i programa rada na Odgojiteljskom vijeću i nakon usvajanja na Upravnom vijeću uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2015./16.

1.11.Godišnje i tjedno zaduženje rada ostalih radnika

Radno mjesto	Radno vrijeme	Stručna sprema	Tjedni sati	Godišnji sati
RAVNATELJICA	07-15h	VŠS	40	2024
ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI RADNIK	08-16 h	SSS	40	2024
KUHARICA	07-15h	SSS	40	2024
SPREMAČICA	07-15/ 11-19h 08-12/14-18h	SSS	40	1012
EKONOM/DOMAR	07-15h	SSS	40	2024
*ZDRAVSTVENI VODITELJ	08-15h	VŠS	40	2024

NAPOMENA: Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2015./16. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

*Zdravstvena voditeljica ostatak sati do 40 sati tjedno (1 sat prema DPS-u) ostvaruje kroz kolektivno ili individualno stručno usavršavanje, prisustvovanje na roditeljskim sastancima, stručnim predavanjima i radionicama i dr.

*Zaposlena je jedna spremačica u statusu invalidne osobe na pola radnog vremena.

1.12. Razrada tjedne satnice ravnatelja

REDNI BROJ	POSLOVI	SATI
1.	Ustrojstvo rada	7
2.	Materijalni uvjeti	4
3.	Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj	2
4.	Odgojno-obrazovni rad	10,5
5.	Permanentno usavršavanje	2
6.	Suradnja sa roditeljima	2,5
7.	Suradnja sa vanjskim ustanovama	2,5
8.	Organi upravljanja	1
9.	Godišnji plan	1
10.	Razvojna djelatnost	1
11.	Kraći programi	4
12.	Pauza	2,5
	UKUPNO:	40

1.13. PLAN RADNIH MJESTA ZA PEDAGOŠKU 2015. / 2016. GODINU

REDNI BROJ	POPIS RADNIH MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	RAVNATELJICA	1
2.	ODGOJITELJI	10
3.	ODGOJITELJ-PRIPRAVNIK	2
4.	ZDRAVSTVENI VODITELJ	1
5.	ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI RADNIK	1
6.	KUHARICA	1
7.	SPREMAČICE	4
8.	EKONOM/DOMAR	1
Ukupno 19 radnika + 2 pripravnika		

1.14.ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI, ADMINISTRATIVNI RADNICI I POMOĆNO TEHNIČKI RADNICI

Redni broj	IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLO KOJI OBAVLJA	NAPOMENA
01.	Danijela Kos	VŠS	ravnateljica	položen stručni ispit
02.	Monika Girtšal	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
03.	Jelena Rukavina	VŠS	odgojiteljica	Položen stručni ispit
04.	Zvezdana Kuzminović	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
05.	Milena Radotović	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
06.	Marina Hehet Valentić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
07.	Mirela Trajkovski	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
08.	Anita Pleskalt	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
09.	Valentina Kolar	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
10.	Jasmina Rajić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
11.	Sabina Topčić	VŠS	odgojiteljica	položen stručni ispit
12.	Bojana Kovačević	VŠS	pripravnica	-
13.	Anita Krupljan	VŠS	pripravnica	-
14.	Tatjana Vasić	SSS	administr.racun	-
15.	Danijela Linar Špoljarić	SSS	kuharica	-
16.	Danijela Ropoša	SSS	spremačica	-
17.	Danijela Havoic	SSS	spremačica	
18.	Mateja Grgić	SSS	spremačica	pola radnog vremena
19.	Ivka Pavković	SSS	spremačica	-
20.	Željko Valentić	SSS	ekonom	-
21.	Ana Bosanac	VŠS	medicinski tehničar	položen stručni ispit
22.	Nevenka Vuleta	VSS(vanjski suradnik)	pedagog	položen stručni ispit
23.	Ivana Radić	VSS(vanjski suradnik)	logoped, defektolog	1,5 sati tjedno položen stručni ispit

Popis i opis poslova i zadataka svih djelatnika vrtića navedeni su u drugim, pravnim aktima ustanove (Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, Pravilnik o radu i dr.)

Vrijeme i trajanje rada stručnih vanjskih suradnika je promjenjivo,odrediti će se u skladu sa obimom poslova i zadaća tijekom pedagoške godine.

1.15.PODACI O BROJU DJECE PO SKUPINAMA

U ovoj pedagoškoj godini u redoviti rad vrtića biti će uključeno 160 djece.

Od mjeseca rujna biti će formirano šest odgojno-obrazovnih skupina,od toga tri skupine u matičnom objektu i tri skupine u područnom objektu.

Od navedenih skupina u dvjema skupinama su djeca jaslčkog uzrasta u dobi od 1. do 3.godine života.

Odgojne skupine smještene su u šest soba dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima(garderobe, sanitarni čvor, hodnici, terase..) u kojima se provodi 10-satni redoviti program.

Broj djece prikazan u tablici odgovara brojnom stanju djece upisane na temelju odluke Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača, uz napomenu da je upis i ispis djece moguć tijekom tekuće godine.

Sve vrtičke skupine su mješovite.

U jasličkoj skupini obuhvaćena su djeca od navršene prve do treće godine života, a u vrtičkim skupinama od navršene treće godine do polaska u školu.

Djeci koja su u vrtičkim starijim skupinama i imaju potrebu za spavanjem organiziran je odlazak na spavanje u druge skupine u kojima djeca spavaju.

Broj odgojno-obrazovnih skupina i broj upisane djece:

SKUPINA	UZRAST	BROJ DJECE	OBJEKT	
1.ZVJEZDICE (jaslička skupina)	2012.g.-2014.g.	21	matični	
2.CIPELIĆI (mješovita vrtićka skupina)	2012.g.-2011.g.	29	matični	
3.JEŽIĆI (mješovita vrtićka skupina)	2008.g.-2010.g.	32	matični	
4.LEPTIRIĆI (jaslička skupina)	2012.g.-2014.g.	22	područni	
5.PUŽIĆI (mješovita vrtićka skupina)	2010.g.-2012.g.	28	područni	
6.GLJIVICE (mješovita vrtićka skupina)	2008.g.-2011.g.	28	područni	
UKUPNO:		160		

1.16. Raspored odgojiteljica po odgojno-obrazovnim skupinama

SKUPINA	ODGOJITELJI
1.ZVJEZDICE	1.Mirela Trajkovski 2.Monika Girtšal
2.CIPELIĆI	1.Jasmina Rajić 2.Valentina Kolar
3.JEŽIĆI	1.Zvezdana Kuzminović 2.Jelena Rukavina
4.LEPTIRIĆI	1.Sabina Topčić 2.Marina Hehet Valentić
5.PUŽIĆI	1.Anita Pleskalt 2.Anita Krupljan

Tijekom godine radnici se mogu raspoređivati i u matični i u područni vrtić, ako će to biti potrebno kako bi se odgojni proces odvijao nesmetano zbog kvalitetnije organizacije rada.

II.MATERIJALNI UVJETI

2.1.Cilj

Osiguravati i stvarati takvo poticajno materijalno okruženje koje će omogućiti i razvijati dječju kreativnost, radoznalost i komunikaciju sa svim sudionicima odgojnog procesa u vrtiću. Strukturirati materijalno okruženje koje će omogućavati slobodu u igri i koje će podržavati zadovoljavanje djetetovih potreba i individualnosti promovirajući vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum(kulturu vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića...).

Centre i kutiće za igru djece i dalje će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodninama, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu, ili projektu unutar pojedine odgojne skupine.

Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale vazene za aktivnosti koje će provoditi u radu sa djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstriiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

Važne zadaće na poticajnom oblikovanju prostora odgojnih skupina:

Početkom godine oformljeni su unutar svih odgojnih skupina centri, kutići za igru sa materijalima i poticajima koji podržavaju interes djece, dob djece te svojom kvantitetom i kvalitetom pridonose boljem razvoju djece i zadovoljavnju potrebe za igrom ostavljajući mogućnost da djeca sukonstruiraju prostor prema vlastitim potrebama.

Koristiti centre i kutiće za igru djece kao mjesta za predlaganje novih poticaja za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

2.2.Zadaće, sadržaji,aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI,AKTIVNOSTI	NOSITELJI	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Praćenje i procjena materijalno-tehničke opremljenosti,prostorno-materijalnog konteksta-praćenje i procjenjivanje kao uvjet sigurnog i stimulativnog boravka djece	ravnatelj odgojitelji	rujan listopad kontinuirano
Osiguravanje materijalna sredstva za provedbu planiranih aktivnosti,projekata,programa i ostvarenja bitnih zadataka	ravnatelj odgojitelji	rujan listopad kontinuirano
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-	ravnatelj odgojitelji	rujan listopad kontinuirano

okruženja		
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada vrtića i svake skupine -izrada zahtjeva za potrebe skupine	odgojitelji ravnatelj	rujan listopad kontinuirano
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta posebice u jaslama, poticati suradnju između grupa-matični objekt	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	rujan, kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Suradnja sa širom društvenom zajednicom vezano uz odgoj i obrazovanje, kulturu društveni život zajednice	ravnatelj, odgojitelji, Stručni suradnici	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Pratiti izdavačku djelatnost –produžiti pretplate na časopise , eventualno nove pretplate-Zrno,Radost,Prvi izbor, Dijete, vrtić,obitelj,Moj planet -dopuniti kutiće slikovnica u matičnom objektu	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Ažurirati WEB stranicu,ulagati sredstva u održavanje, plaćanje domena,kontinuirano nabavljati pedagošku dokumentaciju	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	kontinuirano
Uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine sudjelovati u kvalitetnoj realizaciji i unapređivanja materijalnih uvjeta rada	odgojitelji ravnatelj	kontinuirano
Osigurati kvalitetnu opskrbu namirnicama za pripremu hrane,dezinfekcijska sredstva za održavanje higijene vrtića, nabava radne odjeće i obuču	ravnatelj	kontinuirano
Osiguravati redovito provjeravanje zdravstveno –higijenske kvalitete hrane i	ravnatelj	

uvjeta pripreme u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo, sanitarnom inspekcijom, obavezni zdravstveno-sanitarni pregled	stručni suradnik	kontinuirano
Osiguravati sredstva za potrebne usluge (pošta, telefon, bankarske usluge, komunalne i dr...)	ravnatelj	kontinuirano
Osiguranje objekata, djece i opreme servisiranje strojeva, vatrogasnih aparata i dr..	ravnatelj	kontinuirano
Osiguravati sredstva za usavršavanja djelatnika	ravnatelj	kontinuirano
Sredstva za osposobljavanja iz područja zaštite na radu, zaštitu od požara, zdravstveni pregledi na medicini rada...	ravnatelj	prema potrebi
Vrednovanje doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojitelji stručni suradnici ravnatelj	tromjesečno

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Cilj:

- Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje psiho- fizičkog zdravlja djece.
- Provođenje pravilne prehrane i njege djece.
- Zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba kod djece (potreba za kretanjem, hranom, snom (kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora), boravkom na zraku...)
- Zdravstvena zaštita djece: njega, unapređivanje i očuvanje zdravlja djece, stvaranje sanitarno higijenskih uvjeta unutar i vanjskog prostora, identifikacija djece sa posebnim potrebama
- Provođenje higijenskih propisa (HACCAP-a) za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijene prostora, kontrola prisutnost štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

3.2. Zadaće, sadržaji, aktivnosti

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje ▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje, održavanje higijene zubi) ▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama-samozaštitno ponašanje ▪ Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane ▪ Skrb o dnevnom ritmu djece ▪ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku u svim godišnjim dobima ▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece-antropometrijska mjerenja, testiranje

	- motoričkih sposobnosti ▪ Provođenje programa Tzk-a u vrtićkim skupinama ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta za postojeću djecu, prikupljanje zdravstvene dokumentacije i kreiranje zdravstvenih kartona za novoupisanu djecu ▪ Poticanje razvoja brige za okoliš ▪ Razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta ▪ Razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanju u aktivnost		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Edukacija odgojitelja i drugih radnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja • Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko -zdravstvenih uvjeta u vrtiću • Briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasništva u cilju ranog otkrivanja ušiju • Pravodobno reagiranje svih radnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića • Praćenje i unapređivanje higijenskih uvjeta radi zadovoljavanja osnovnih djetetovih potreba • Planiranje pravilne prehrane u skladu sa HACCAP-om ,redovito vođenje potrebnih obrazaca i vođenje brige o kvalitetnoj i redovitoj kontroli namirnica, održavanje prostora za pripremu hrane, prostora za boravak djece, vanjski prostori • aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti • provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju potrebe		
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja ▪ Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta ▪ Provođenje različitih aktivnosti (radionice, predavanja, ankete, letci, info-kutak, uključivanje u aktivnosti) u provedbi zdravstvenog voditelja ▪ Poduzimanje aktivnosti s ciljem upozoravanja na štetnosti ovisnosti i usvajanje kvalitetnijeg i zdravijeg života ▪ Informiranje o načinima dovođenja i odvođenja djece iz vrtića i provođenje mjera opreza-brošura-posebice za nove roditelje		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• Provođenje naputaka i mjera u skladu sa studijom Zavoda za javno zdravstvo-HACCAP sustav • Redovito atestiranje kuhinjske opreme i aparata • Suradnja sa ustanovama (obiteljski Centar, Dom zdravlja, pedijatri, stomatolozi...) • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji liječnik pedijatar drugi specijalisti vanjski suradnici

	sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora - Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike - Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda - Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta - Antropološka mjerenja, testiranje motoričkih sposobnosti - Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja	kontinuirano tijekom godine	ravnatelj odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	- Smanjeni pobol i povreda djece - Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) - Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike		

3.3. Utvrđivanje zdravlja djeteta

Kao i do sada prije upisa novog djeteta u dječji vrtić izvršiti će se obavezan razgovor sa roditeljima i zatražiti sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj djeteta treba dječjem vrtiću predložiti potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (kontrola procijepljenosti djece).

- Popunjava se i inicijalni upitnik za roditelje i provodi inicijalni razgovor kojeg će roditelj obaviti sa ravnateljem ili zdravstvenim voditeljem
- roditelj na razgovor treba doći s djetetom i donijeti knjižicu cijepljenja kako bi se izvršila provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i uputio roditelj na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno
- na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o obitelji i razvoju djeteta i njegovim navikama, potrebama djeteta, uvjetima u kojima živi i nekim drugim specifičnostima
- na inicijalnom razgovoru dogovoriti će se i datum polaska djeteta u vrtić kao i postupci roditelja i vrtića za vrijeme perioda prilagođavanja djeteta
- na inicijalnom razgovoru roditelj će moći postaviti sva pitanja koja želi i dobiti sve informacije koje ga zanimaju
- na inicijalni razgovor roditelj treba donijeti svu medicinsku dokumentaciju za djecu s nekim posebnim potrebama radi detektiranja djece sa posebnim potrebama (npr. alergije, febrilne konvulzije, kronična ili teža oboljenja, govorne poteškoće, poteškoće motornog ili spoznajnog razvoja i sl.)
- vođenje zdravstvenih kartona

3.4. Planiranje pravilne prehrane

Jelovnik

Jelovnik će izrađivati zdravstvena voditeljica u suradnji sa kuharicom, odgojiteljima i ravnateljicom prema prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima,

kojima se utvrđuju potrebne dnevne količine energije i prehrambenih tvari (bjelančevine, ugljikohidrati, masti, vitamini i minerali) za djecu jasličke odnosno vrtičke dobi.

Broj obroka i energetska količina hrane osigurat će se ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću. Za 10-satni program predviđena su četiri obroka.

Jelovnik će se izrađivati tjedno i stavlja se na kutić za roditelje i na web stranicu vrtića kako bi roditelji mogli uskladiti svoj jelovnik kod kuće.

Raspored obroka

Prvi jutarnji obrok osigurati će se za djecu koja dolaze rano ujutro između 6-7 sati koji će se sastojati od mlijeka ili čaja i nekog namaza. Doručak će za svu djecu biti klizni pa je tako omogućeno da djeca jedu od 8 - 9 sati. Međuobrok će se poslužiti djeci u periodu od 9:30-10:00 sati, svježe ili suho voće, voćni napitak i sl. Ručak će se distribuirati u različito vrijeme u odgojne skupine s obzirom na uzrast npr. u jaslicama ručak će započinjati u 11 sati dok će u vrtićkim skupinama obrok počinjati od 11:00 sati do 11:30 sati. Poslijepodnevna užina je također klizna-distribuirati će za sve skupine između 14-15 sati.

U područni objekt hrana(svi obroci) će se prevoziti iz matičnog vrtića.

U čajnoj kuhinji hrana će se servirati i dijeliti djeci.

Kvaliteta i kvantiteta obroka

Da bi se djeci omogućila pravilna prehrana u jaslicama/vrtiću, tjedno se sastavlja jelovnik koji zadovoljava sve kalorijske i nutritivne vrijednosti potrebne djeci predškolske dobi.

Svakodnevno će se provjeravati količine, kvaliteta hrane, okus hrane, kvaliteta namirnica, higijena i čistoća kuhinje.

Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije i sanitarna inspekcija.

Obrazovni elementi u prehrani usmjereni na dijete i djelatnike-usvajanje kulturno higijenskih navika

Odgojiteljice i zdravstvena voditeljica i dalje će provoditi aktivnosti i sadržaje koji će kod djece osvještavati važnost zdravog načina prehrane.

Kod djece će se nastojati osvještavati kultura prehrane i razvijati „kultura stola“ stvaranjem poticajnog i umirujućeg okruženja u trenucima objedovanja. Hrana će se servirati na način da bude privlačna djeci, te će se omogućiti djeci samoposluživanje obroka i napitaka te određivanje količine hrane koju može pojesti.

Potrebno je i dalje usmjeravati djecu na poželjna „pristojna“ ponašanja za stolom.

Kod djece mlađe dobi (trogodišnjaci, četverogodišnjaci) kontinuirano poticati vještine samoposluživanja uz pomoć odgojitelja.

Radnici, a naročito kuharica redovito će se upoznavati sa svim aspektima zdrave hrane.

Radnici koji rade na pripremanju i distribuciji hrane prošli su tečaj(higijenski minimum) za stjecanje znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni prilikom kojega su dobili potvrdu da mogu raditi na tim poslovima, te će se i dalje redovito vršiti obnavljanje stečenog znanja i upućivanje na edukacije.

Djeca s posebnim potrebama u prehrani

Za svako dijete koje će imati određene poteškoće u prehrani (alergije, organski poremećaji, i sl.) i potrebu za posebnim potrebama u prehrani individualno će se prilagođavati jelovnik.

S obzirom na inicijalno dobivanje podataka i medicinske dokumentacije imamo jedno dijete sa netolerancijom na jaja.

Suradnja sa roditeljima

Vrtić će u svom radu na prehrani naročito poklanjati pažnju suradnji sa roditeljima kroz razne načine: individualni razgovore, predavanjima u okviru roditeljskih sastanaka, informiranjima o aktivnostima u svezi zdrave prehrane na razini vrtića ili šire društvene zajednice (info kutić), razmjenom informacija o prehrambenim navikama i sl. Informiranjem i educiranjem roditelja i odgojitelja o tjelesnom rastu i razvoju, oboljenjima specifičnim za predškolsku dob, prvoj pomoći djeci u pojedinim hitnim slučajevima (npr. visoka temperatura, ozljede i dr.) raditi će se na unapređenju i zaštiti zdravlja djece.

Aktivno uključiti roditelje u vrednovanje kvalitete prehrane i vrtićkog jelovnika, te ih pozivati na zajedničko kreiranje jelovnika uvažavajući njihove prijedloge i sugestije.

3.5. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

I dalje kontinuirano raditi na kvalitetnoj pripremi za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe i tako pridonositi lakšoj prilagodbi djeteta- omogućiti roditelju da minimalno prvi tjedan svakodnevno boravi sa djetetom u grupi po par sati, a po potrebi i duže.

Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću.

Kod odgojitelja nastaviti razvijati senzibilitet za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe.

Prema roditeljima stvarate pozitivni stav sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i

3.6. Zdravstvena prevencija i edukacija-opće mjere i postupci

Jačanje dječjeg organizma

I dalje ćemo provoditi satove tjelesnog vježbanja prema isplaniranim operativnim planovima i nastavnim cjelinama za period cijele godine pri čemu će nam otažavajuća okolnost biti nedostatak dvorane, no sadržaji vježbanja su prilagođeni sobama dnevnog boravka, ali isto tako će se što je više moguće tjelesno vježbanje provoditi na otvorenim prostorima.

Planovi za provedbu ciljanih tjelesnih vježbi su nastali na temelju mjerenja motoričkih sposobnosti djece.

I dalje svakodnevno unutar vrtića provoditi će se tzv. mikropauze, vježbice u trajanju 3-5 minuta, koje se upražnjavaju u trenucima nakon mirnih aktivnosti, te obavezno provoditi jutarnje tjelesno vježbanje-opće pripremne vježbe uključujući sve skupine.

Nastojati će se da se svaku priliku iskoristi za boravak u vanjskim prostorima i to ne samo u našem dvorištu, već i u gradskim parkovima, igralištima i dr.

Planirano je organiziranje ljetovanja u Novom Vinodolskom.

Zadovoljavanje osnovnih potreba djece

Provoditi daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Provoditi praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u vrtiću.

Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj.

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba.

Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece.

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Sa roditeljima intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanju djetetovih potreba.

Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

Kontinuirano će se pratiti tjelesni rast i razvoj u cilju ranog otkrivanja poremećaja rasta i razvoja djece (antropometrijska mjerenja). Po potrebi s obzirom na analize dobivenih rezultata organizirati će se susreti sa različitim stručnjacima i roditeljima na kojima će roditelji moći dobiti odgovore o specifičnostima razvoja svog djeteta. To mogu biti npr. susreti sa zubarom, ortopedom, psihologom i dr.

Mikroklimatski uvjeti

Mikroklimatske uvjeti kontrolirati će se svakodnevno (toplina, vlaga, svjetlost, buka). Od svog osoblja tražiti će se da se vodi briga o redovitom provjetravanju prostorija i higijena prostora, opreme i igračaka kao jedne od najvažnijih mjera u sprječavanju nastanka i prekidanju širenja zaraznih oboljenja.

I dalje je potrebno održavati postignutu razinu održavanja higijenskih uvjeta u vrtiću (kontroliranje čišćenja, dezinfekcije, provjetravanja prostora u kojima borave djeca i dr.) od strane ravnateljice i svih drugih radnika s ciljem osiguravanja potrebnih mjera, uvjeta za pravilan rast i razvoj djece.

Zdravstveni pregled

Svako dijete koje će se primiti u vrtić morat će proći pregled nadležnog pedijatra, koji utvrđuje zdravstveno stanje djeteta, kako bi u slučaju kakvih specifičnosti mogli osigurati uvjeti za optimalan rast i razvoj djeteta u vrtiću.

Djelatnici vrtića su obvezni 1 ili 2 puta godišnje (tehničko osoblje) izvršiti pregled u Higijensko-epidemiološkoj službi.

U vrtiću će biti dozvoljeno davati antibiotsku terapiju samo u slučajevima kada pedijatar izda štampanu liječničku uputu.

Simptomatsku terapiju (lijek protiv kašlja, za skidanje temperature i sl.) moguće će biti davati i u vrtiću ukoliko će zdravstveno stanje djeteta i mogućnosti u skupini to dozvoljavati.

Ako se dijete razboli u tijeku boravka u vrtiću ili će pokazivati neke simptome koji upućuju na razvijanje određenog oboljenja, roditelji će biti odmah obaviješteni i upućeni da odvedu dijete liječniku.

Kako bi se izbjeglo širenje zaraznih bolesti od roditelja-skrbnika će se tražiti da nakon što dijete ozdravi donesu liječničku potvrdu da je dijete zdravo.

U slučajevima povreda djece -zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u dom zdravlja (pisana dozvola roditelja).

Važna je i prevencija kod osoblja vrtića, svi radnici koji se razbole dužni su odmah otići liječniku kako ne bi ugrožavali zdravlje ostalih radnika i djece.

Važan je uvid u cijepljenje djece pri upisu djece, tako da se od roditelja i liječnika traži potvrda o redovitoj procijepljenosti djeteta, što je i jedan od uvjeta upisa u vrtić.

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Za održavanje higijene napravljen je protokol po kojem se točno određuju mjere dezinfekcije i način higijenskog održavanja vrtića kojega su se djelatnici dužni pridržavati(*Program i protokoli nalaze se u prilogu i mjere HACCAP-a).

Poslovi čišćenja obuhvatiti će: čišćenje unutarnjih prostora, podova, prozora i ostalih staklenih površina, namještaja i druge opreme, čišćenje i uređenje vanjskog okoliša te ostale poslove u svezi čišćenja i održavanja prostora i objekata vrtića.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu i posluživanje hrane, uključivo i dječje sobe, obavljat će se svakodnevno nakon što se završe svi poslovi pripreme i raspodjele hrane , kao i pranje i spremanje posuđa.

Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca uredno će biti održavane, prema zaduženju spremačica ustanove.

Provoditi će se svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja, usisavanje podova i tepiha, sanitarnih čvorova, igračaka, prozora i zavjesa, hodnika.

Također će se čistiti vrata, prozori i kante za smeće.

Namještaj će se čistiti i premazivati zaštitnim sredstvima. Pranje i dezinficiranje sanitarnih čvorova provoditi će se minimalno tri puta dnevno.

Označena posteljina za djecu koja spavaju, mijenjati će se jednom tjedno i po potrebi. Posteljina će se prati na 90 stupnjeva.

Biti će obvezno svakodnevno provjetravanje prostorija u kojima borave djeca (trajanje provjetravanja biti će prilagođeno vremenskim uvjetima).

Svakodnevno će se čistiti okoliš objekta igralište, stepenište, ulazi, parkiralište i dr.

Zdravstveno higijenski nadzor prehrambenog procesa, objekta i djelatnika vršiti će Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega vršiti će poduzeće „Škarda“ dva puta godišnje.

Aktivnosti vezane uz ovisnosti

Planira se provesti niz aktivnosti s djecom, odgojiteljima i s roditeljima kako bi ih se upozorilo na štetnosti pojedinih ovisnosti(alkohol, droga, pušenje) na način i u okviru djetetovih razvojnih mogućnosti mišljenja i razumijevanja u sklopu realizacije Programa o promicanju spoznaje o štetnosti pušenja i članova povjerenstva za realizaciju tog istog Programa u skladu sa zadanim ciljevima i zadaćama za ovu pedagošku godinu.

Cjeloviti preventivni pristupi uključivati će istovremeno djecu, roditelje i odgojitelje u višedimenzionalne programske aktivnosti.

Operativni program mjera i protokola za povećanje sigurnosti u vrtiću

Primjenom programa vrtić osigurava promicanje ljudskih odnosno dječjih prava štiteći svako dijete od svih oblika nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Ciljevi programa su osiguravanje uvjeta za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću, otkrivanje mogućih izvora opasnosti i otklanjanje istih, poticanje svijesti o odgovornosti koju svaki zaposlenik ima pri stvaranju uvjeta za siguran boravak djeteta u vrtiću.

Programom su dane detaljne upute o postupanju odgojitelja, ali i drugih zaposlenika vrtića, te roditelja u slučaju da se uoče nepredviđene situacije i krizne situacije u uvjetima boravka djece u vrtiću. Propisane su mjere što poduzeti u slučaju ozljeda djeteta, bijega djeteta iz vrtića, mjere prevencije za siguran boravak djeteta na otvorenom i dr.

***Program se nalazi u Prilogu.**

Mjere opreza

Prilikom potpisivanja ugovora roditelji će morati popuniti izjavu na kojoj će navesti osobe koje mogu osim roditelja dovoditi/odvoditi dijete iz vrtića, najviše do 4 osobe.

Ukoliko će doći do promijene tih osoba roditelji su dužni obavijestiti vrtić odnosno odgojitelje o tome ili ako je iznimna situacija nazvati u vrtić i reći koja će osoba preuzeti dijete iz vrtića uz obaveznu kontrolu osobne iskaznice te osobe.

Odgojitelj ne smije predati dijete osobi koja nije punoljetna što je i regulirano Obiteljskim zakonom(čl. 94).

Radi povećanja opće sigurnosti djece i vrtića glavni ulaz se zaključava nakon 9 sati.

Sa svim djelatnicima je dogovoreno da odmah reagiraju na nepoznate osobe, osobe neobičnog ponašanja i neobične situacije, kao i na sumnjive predmete.Svi novi zaposlenici bit će upoznati sa mjerama sigurnosti i protokolima postupanja u trenutku početka rada u vrtiću.

Provoditi će se praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića kao protuepidemijska mjera.

3.7.Zdravstvena dokumentacija i evidencije

- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

IV.ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1.REDOVITI PROGRAM

Ciljevi:

-u skladu sa vrtićkim kurikulumom pridonostit cjelokupnim razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu)

-promovirati razvoja ključnih kompetencija važnih za cijeloživotno učenje:komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje

Ostvarivanje vizije vrtića sukladno sa vrtićkim kurikulumom:

- U odnosu na dijete
- Za dijete kao aktivnog građanina zajednice

- U odnosu na roditelje
- U odnosu na prostorno, materijalno i socijalno okruženje
- U odnosu na ozračje
- U odnosu na odgojitelje i druge radnike

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE ▪ organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece ▪ poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake ▪ utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati kvalitetnu komunikaciju i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini ▪ pomagati djetetu da prevlada teškoće u uspostavljanju novih emocionalno – socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću ▪ podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti ▪ zadovoljavati individualne bio psihosocijalne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete, odgoj za održivi razvoj, ▪ razvijati pozitivnu sliku o sebi, sigurnost, samopouzdanje, samopoštovanje, ▪ razvijanje takovih emocionalno socijalnih veza i odnosa s kojima dijete neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti ▪ provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit ▪ razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku ▪ živjeti i učiti prava djeteta ▪ poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava ▪ omogućavati različite oblike opažanja, postupno razvijati mogućnosti uviđanja općih i posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa, ▪ obogaćivanjem programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika ▪ uz ovladavanje komunikacije na materinskom jeziku, omogućavati djetetu i verbalnu komunikaciju na stranim jezicima (engleski jezik) ▪ Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) ▪ omogućavati djetetu stjecanje znanja i navika, važnih za njegovu sigurnost u prometu, ▪ poticati aktivno sudjelovanje djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici ▪ osmišljavati boravak na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički,)	kontinuirano tijekom pedagoške godine

▪ razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja ▪ osiguravati slobodan izbor sadržaja, aktivnosti i materijala ▪ poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja ▪ osiguravati opću sigurnost svakog djeteta ▪ razvijanje samopouzdanja i samopoštovanja djeteta ▪ sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) ▪ sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih ▪ uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje) ▪ rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima) ▪ samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja) ▪ usvajanje i praktična uporaba pojmova i predodžaba kojima dijete razumije i ▪ objašnjava sebe, svoje ponašanje i izbore ▪ stjecanje i razvoj vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga mišljenja, ▪ argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema) ▪ osiguravanje kvalitetne prilagodbe trenutačnom okruženju ▪ razvijati sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom) ▪ osposobljavanje za izazove koji očekuju dijete (polazak u školu) - mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima ▪ življenje i učenje prava djeteta ▪ internetska djelatnost ▪ dokumentiranje postignuća	
ZA DIJETE KAO AKTIVNOG GRAĐANINA ZAJEDNICE ▪ u vrtiću osiguravati demokratsko življenje i pluralizam ▪ omogućavati djetetu aktivno sudjelovanje i suodlučivanje o temama koje su od bitnog značaja za opću kvalitetu življenja u socijalnom okruženju ▪ uvažavati osobnost svakog djeteta ▪ omogućavati ostvarenje prava zajamčenih Konvencijom o pravima djeteta ▪ uspostavljati i održavati kvalitetni odnosi s djecom ▪ poticati djecu na sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje ▪ osiguravati slobodu i poticati razvoj odgovornosti svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ▪ djecu osposobljavati za samoprocjenu i samodisciplinu ▪ djecu poticati na aktivno sudjelovanje u raspravama tj. slobodno iznošenje različitih stajališta ▪ osnaživanje inicijativa djece i njihove poduzetnosti ▪ djecu poticati na osmišljavanje, iniciranje i organiziranje vlastitih aktivnosti i (su)upravljanje razvojem tih aktivnosti ▪ djecu osposobljavati za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa ▪ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada ▪ uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja	kontinuirano tijekom pedagoške godine

programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta, ▪ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja djeteta i doživljavanja programskih zadataka, sadržaja i aktivnosti, ▪ edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu, ▪ izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom ▪ planiranje zajedničkih aktivnosti, evaluacija i dokumentiranje ostvarenog ▪ internetska djelatnost	
U ODNOSU NA RODITELJE ▪ podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge ▪ usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj ▪ ispitivanje zadovoljstvo roditelja vrtićem ▪ precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces, sudjelovanje roditelja u radionice, zajednička druženja, priredbe, svečanosti, kao suorganizatora ili aktivnog sudionika provedbe programa ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece ▪ pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika ▪ poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece ▪ praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje ▪ pravovremena i konstruktivna međusobna informiranost o razvojnim potrebama djeteta i postignućima ▪ internetska djelatnost ▪ osvješćivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ Sudjelovanje roditelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja, (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice, prezentacije vlastitih sposobnosti, ili uvježbanih sposobnosti za ovu svrhu) ▪ uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine

U ODNOSU NA PROSTORNO, MATERIJALNO I SOCIJALNO OKRUŽENJE ▪ organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, ▪ komunikaciju i interakciju; omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost ▪ bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču ▪ poticati aktivnu konstrukciju znanja ▪ uočavanje, doživljavanje i ostvarivanje lijepog u odgojnoj skupini, vrtiću i okruženju ▪ fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba ▪ okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu ▪ stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe ▪ fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetni raspored radnog vremena) ▪ fleksibilna iskoristivost postojećeg prostora i nadogradnja, ▪ praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, ▪ omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti), ▪ jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog) ▪ odgoj za održivi razvoj ▪ internetska djelatnost ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA OZRAČJE ▪ model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja ▪ osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika ▪ prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, kulture, tradicije, zajednice i društva ▪ poticanje primjerenih komunikacijski vještina ▪ vođenje vrtića ▪ internetska djelatnost ▪ dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine
U ODNOSU NA STRUČNI TIM I ODGOJITELJE ▪ osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obiteljima ▪ razvijanju kvalitetnog vrtića / odgojno-obrazovnog procesa ▪ razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama; ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu ▪ razvijanje refleksivne prakse ▪ proklamiranje humanih vrijednosti ▪ razvijanje demokratskih odnosa i pluralizma ▪ stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava,	kontinuirano

otpada i oružja, ▪ provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u jaslicama/vrtiću ▪ poticanje timskog rada odgojitelja, ▪ stvarati poticajnu atmosferu ▪ njegovati projektni rad s djecom ▪ poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu ▪ poticanje primjerenih oblika emocionalno socijalnih veza i odnosa radi učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava...) i odgovornosti za vlastito djelovanje ▪ zajednički rad tima odgojitelja prema kreativnoj osobnosti u poticajnom oblikovanju okruženja ▪ opservacija postignuća djece ▪ samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja ▪ dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, ▪ izrada individualnih i grupnih portfolia ▪ internetska djelatnost	
U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE ▪ razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića ▪ uključivanje svih djelatnika vrtića u funkciji odgojno obrazovnog procesa ▪ Dokumentiranje postignuća	kontinuirano tijekom pedagoške godine

KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje vrtića	rujan, te po potrebi	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica vanjski suradnici	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica, stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnateljica, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, ▪ grafički prikazi ostvarenog ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene		

	▪ zadovoljstvo odgojitelja , procjene i samoprocjene ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) ▪ vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
--	--

4.2.PROJEKTI VRTIĆA-konkretizacija, unapređenje sadržaja rada

1.Poticanje razvoja samostalnosti djece jasličke dobi

Nastaviti rad na unapređenju i poticanju djetetove samostalnosti u jasličkoj dobi u sigurnom poticajnom materijalno- organizacijskom kontekstu koji će podržavati senzomotorički razvoj, samostalno istraživanje i razvijanje u što većoj mjeri tjelesni, emocionalni, intelektualni i govorni razvoj.

2.Odgoj za održivi razvoj

I dalje nastaviti rad na unapređenju tematike vezane za važna pitanja ekologije i implementiranja sadržaja ekološke tematike u svakodnevnom radu sa djecom.

Provodeći nevedene sadržaje u proteklom radzdooblju pokazalo se da djeca pokazuju izniman interes za temu .Želimo kod djece i dalje poticati ekološko razmišljanje i promovirati pravo svakog djeteta da živi i razvija se u okolišu koji ga ne ugrožava i kojeg ono ne ugrožava što svakako nalazi uporište i u Nacionalnom kurikulumu , građanskom odgoju i drugim strategijama vezanim za odgoj i obrazovanje.

3.Poticanje grafomotoričkih predmatematičkih i predčitalačkih vještina djece

Napredna praksa ukazuje da se znanja, vještine i navike grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina stječu u vrtiću u ranoj dobi.

I dalje nastavljamo rad na ovom projektu koji je važan i neizostavan aspekt za poticanje cjelovitog razvoja djeteta, a osobito za stjecanje primjerenih znanja, vještina i navika za budući odgoj i obrazovanje, osobito u realizaciji obaveznog programa predškole što nam je i praksa pokazala, provodeći navedene sadržaje sa djecom u protekoloj pedagoškoj godini.

4.Projekt-„Škole za Afriku „-UNICEF

Učiti djecu, roditelje i sve druge osobe uključene u rad vrtića o kulturnoj raznolikosti,o drugim kulturama, načinu života i rada u drugim dalekim zemljama pruža bogatu i raznoliku podlogu u kojoj djeca mogu učiti , stjecati iskustva i znanja , potičući istovremeno sve aspekte razvoja, ističući socio-emocionalni razvoj.

Poticanjem prihvatanja kulturne raznolikosti povećava se vrijednost kulturne raznolikosti lokalne sredine u kojoj dijete odrasta, jača se veza sa svijetom.Uči se poštovanju, toleranciji , poštivanju prava, promišlja se o odgovornosti i obavezama,ravija se empatija.

4.2.1.Poticanje razvoja samostalnosti djece jasličke dobi

Cilj: Putem poticajnog i sigurnog okruženja poticati i podržavati senzomotrički razvoj kako bi se što kvalitetnije utjecalo na optimalan razvoj svakog djeteta.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	• podržavanje djetetove unutarnje (psihološke) samostalnosti: samopouzdanja, sigurnosti u svoje sposobnosti, zadovoljstva u vlastitoj aktivnosti, ponosa zbog uspješnosti • Poticanje samostalnosti u zadovoljavanju individualnih potreba • omogućavati suradnju s drugima-djecom-odraslima • Poticati vještine održavanja osobne higijene, samostalnosti u odijevanju, uzimanju hrane i napitaka • samostalnost u wc-u • osvještavanje potreba za vršenjem nužde i održavanjem higijene vlastitog tijela • poticati urednost u održavanju prostora za igru, pospremanje igračaka na unapred predviđeno mjesto • poticati samostalno izražavanje vlastitih potreba , želja • razvijati sliku o sebi • osiguravati uvjete za samoostvarenje i razvijanje kompetencija svakog djeteta	kontinuirano
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati vlastite potrebe • fleksibilna organizacija u provođenju dnevnih aktivnosti • uvažavanje individualnih razlika svakog djeteta ponaosob • biti podrška djeci u izražavanju njihove potrebe za samostalnošću u svakodnevnim situacijama • koristiti metode pozitivnog potkrepljenja • fleksibilnost u korištenju postojećih prostora • provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece u poticanje timskog rada odgojitelja, • stvarati poticajnu atmosferu • provoditi projektne metode rada • opservacija postignuća djece-dosjei • samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja • dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, • aktivno uključivanje zdravstvenog voditelja u provođenje projekta	kontinuirano

U ODNOSUNA RODITELJE	- jasno definirati oblike suradnje sa roditeljima - uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece - osvješćivanje roditelja o značaju davanja povjerenja i podrške djeci u iskazivanju njihove potrebe i želje za samostalnošću - Intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija - informiranje roditeljan putem letaka, brošura, članka, literature - uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću	Individualni razgovori kutići za roditelje kontinuirano kontinuirano jedanput mjesečno	
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom u svrhu obogaćivanja programa - analiza i prezentiranje ostvarenih rezultata		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje vrtića	listopad-svibanj	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji ravnateljica vanjski suradnici	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnateljica, tajnica svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije - kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće - razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi - dječja kreativna ostvarenja - povećan interes za životno-praktične aktivnosti, istraživačke aktivnosti - povećana samostalnost djece - zadovoljstvo djeteta - zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene - zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene - dječja kreativna ostvarenja - video i foto zapisi - unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)		

4.2.2.Odgoj za održivi razvoj

Cilj:Kontinuirano utjecanje na razvijanje svijesti kod djece za različita ekološka pitanja, za učenje za život uočavanjem problemskih situacija.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	- kontinuirano djelovanje na odgoj i obrazovanje za okoliš - istraživanje mogućnosti očuvanja biljnog i životinjskog svijeta - osvještavati mogućnosti recikliranja - važnosti recikliranja, selektiranja i zbrinjavanja otpada - korištenje recikliranih materijala - osvještavanje racionalnog korištenja energenata - upoznavanje sa mogućnostima bio-uzgoja - osvještavanje pravilne prehrane - briga za vlastito zdravlje u kvalitetnom okolišu - razvijati sliku o sebi - osiguravati uvjete za samoostvarenje i razvijanje kompetencija svakog djeteta - klimatske promjene-uzrok i posljedica - razvijanje poželjnih navika ponašanja u donosu na sebe i druge - vođenje brige bilju,eko-patrola, vježbanje u prirodi - razvijati navike sakupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada - razvijanje osjećaja pripadnosti planetu Zemlja i odgovornosti	kontinuirano
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- razvijati kreativnost djece različitim aktivnostima(didaktičke igre od otpadnog materijala, igračke,eko-slikovnica..) - poticati bogaćenje rječnika i usvajanje novih termina i pojmova vezanih uz ekologiju - upoznavanje planeta Zemlja(eko-sustav, projekt Svemir) - osiguravati problemske situacije koje iziskuju promišljanje, dogovor, diskusiju - upoznavanje djece sa problematikom različitih eko pitanja - poticanje istraživačkih aktivnosti - poticanje timskog rada odgojitelja, - stvarati poticajnu atmosferu - obilježavanje eko datuma - provoditi projektne metode rada - opservacija postignuća djece-dosjei - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja - dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece,komunikacija s roditeljima i širom socijalnom zajednicom, - aktivno uključivanje zdravstvenog voditelja u	kontinuirano

	provođenje projekta	
U ODNOSU NA RODITELJE	- jasno definirati oblike suradnje sa roditeljima - uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces - djelovati na stvaranje ekološke svijesti na razini obitelji - aktivno uključivanje u provođenje sadržaja i aktivnosti - pomoć u oplemenjivanju materijalno-prostornog konteksta - intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija - informiranje roditeljan putem letaka, brošura, članka, literature - uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću	Individualni razgovori
		Roditeljski sastanci
		Kutići za roditelje
		kontinuirano
		kontinuirano
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	- uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom u svrhu obogaćivanja programa - analiza i prezentiranje ostvarenih rezultata	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI :
Poticajno uređivanje vrtića	listopad-svibanj	svi
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi	ravnateljica vanjski suradnici
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici odgojitelji
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	ravnateljica, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije - kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće - razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi - dječja kreativna ostvarenja - zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene - zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene - dječja kreativna ostvarenja - video i foto zapisi - promjene u ponašanju djece i roditelja - unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)	

4.2.3. Poticanje grafomotoričkih, predmatematičkih i predčitalačkih vještina djece

Cilj: Prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih djetetovih potreba i poticanje svih aspekata njegova razvoja.

Razvijanje sigurnosti i samopouzdanja, pozitivne slike o sebi, uvažavanjem individualnih potreba djeteta.

Poticanje i razvijanje socijalnih vještina u prihvaćenim oblicima socijalne interakcije i komunikacije.

Obogaćivanje pedagoško-psiholoških i didaktičko-metodičkih spoznaja napredne prakse u ostvarivanju zadaća, sadržaja i aktivnosti u poticanju grafomotoričkih predčitalačkih i predmatematičkih vještina, potrebnih za djetetov daljnji razvoj i uspješni nastavak odgojno-obrazovnog procesa u sustavu odgoja i obrazovanja.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	Rad na razvijanju motoričkih sposobnosti djeteta rad na razvijanju finih motoričkih sposobnosti prstiju i šake i jačanju mišića šake i prstiju sake, rad na razvijanju funkcije zgloba sake, rad na razvijanju sposobnosti taktilnog osjeta i orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo Rad na razvijanju okulomotoričke koordinacije Razvijanje ravnoteže i koordinacije pokreta Razvijanje osnovnih pokreta, hodanje, trčanje, skaknje, penjanje Razvijanje pokreta baratanja predmetima: vezanje mašne, cipela, gumba, šivanje, nizanje, modeliranje glinom, tijestom... samopsuživanje obroka i napitaka Složenije motoričke vještine: klout napredi nazad, gumi-gumi, plesuz zadani tempo, ritam Crtanje: ispravno i sigurno držanje olovke, bojice, kista, sigurno povlačenje crte po zadatku u svim smjerovima, u određenom prostoru, precrtavanje po modelu, crtanje po uzoru Razvijanje elementarnih matematičkih predodžaba i pojmova: količinski odnosi, skup do 10 elemenata, dodavanje izdvajanje, pridruživanje i sređivanje skupa, (svrstavanje i razvrstavanje prema zadanom kriteriju, prema pronađenom kriteriju), redni brojevi, za koliko ima nečega više ili manje, jednako, mehaničko brojenje, brojenje pridruživanjem, pridruživanje broja konkretnim predmetima u skupu (pravo brojenje), broj kao količina (3 jabuke), broj kao riječ (jedan, dva, tri...) , brojka (pisani znak za količinu), orijentacija i snalaženje u prostoru (lijevo desno, gore, dolje, ispred, iza, u, na, ispod, iznad, par), veličine i uspoređivanja, (velik, mali, mali, najmanji, najmanji i obrnuto, debeo, deblji, najdeblji, tanak...), dužine (dugačko, kratko), visine (visoko, nisko), oblici (uglato, okruglo, trokut, kvadrat, kvadar) vremenski pojmovi, vrijeme, dani u tjednu, godišnja doba, mehaničko poznavanje redoslijeda brojevnih riječi Motivacija za pisanje: poticanje verbalnog izraza potreba i želja, želja za prijenosom poruke, vlastitih misli, sadržaja	kontinuirano

	priče (razvijanje vještine prijenosa govora – vanjskog pa unutarnjeg, u pisani oblik),povjerenje u vlastite sposobnosti izražavanja,osjećaj kompetencije i postignuća proizvodnja teksta (razvijanje strategije pisanja),razvijanje osjećaja za smisao i strukturu priče,razvijanje kompetencije i ponosa „ja sam autor“,djetetova primjena osobnih simbola kao pisanih značenja -uvođenje u rad PC (pisanje i pospremanje dokumenta djetetu razumljivim simbolima Proizvodnja teksta:pričanje crtežom,dodavanje teksta nizu slika,pisanje poruka izmišljenim pismom/vlastitim simbolima,osvješčivanje pisanih konvencija i oblika slova,osvješčivanje i vježbanje strategije pisanja (plan pisanja, revizija),pretakanje vlastitih misli (glasnog i unutarnjeg govora) u pisani oblik,smišljanje sadržaja (prepričanog i samostalno stvorenog) i pronalaženje njegove najjasnije pisane strukture Grafomotorička znanja i vještine: poznavanje povezanosti grafema i fonema (sustavno osvješčivanje njihove povezanosti),poznavanje (prepoznavanje) ispravnog oblika slova,ispravna motorička reprodukcija oblika rad na razvijanju sposobnosti prostorne orijentacije u odnosu na vlastito tijelo i u odnosu na elemente u prostoru -rad na razvijanju sposobnosti operiranja vremenskim pojmovima i jedinica -razvoj sposobnosti složenim misaonim operacijama -razvoj sposobnosti klasifikacije i kombiniranja prema opaženim karakteristikama predmeta, pojava i ponašanja	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	-poticati govornu komunikaciju - poticati grafomotoričke vježbe - bogatiti materijalnu sredinu -pripremati stvaralačke aktivnosti koje će omogućiti djeci da uče čineći kroz igru te dolaze do novih spoznaja - promatranje i bilježenje djetetovih izjava -poticanje na samostalno razmišljanje i logičko zaključivanje -poticanje na suradničke odnose-širenje općih znanja -kreativno likovno, glazbeno i govorno stvaralaštvo -razvijanje svijesti o sebi i jačanje samopoštovanja - Unpređivanje intelektualnih, društvenih, moralnih i duhovnih i motoričkih sposobnosti djece, obzirom na individualne potrebe i potencijale djeteta, kroz stjecanje znanja, identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost Rad na razvijanju osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti djeteta, obrazovne dobrobiti djeteta i socijalne dobrobiti djeteta -Utjecaj na razvoj emocionalne stabilnosti – proces spoznavanja, prihvatanja i slobodnog izražavanja vlastite osobnosti djeteta razvijanje, prepoznavanje i verbalno izražavanje emocija:razvijanje pojma o sebi, izbjegavanje doživljaja neuspjeh,slobodno priznavanje neuspjeha bez straha od posljedica, samoregulacija,	kontinuirano

	samostalnost ,neovisnost,inicijative i poduzetnosti,moralni razvoj,pravednost i dr.. Rad na razvijanju socijalnih odnosa:omogućavati djetetu samostalno razrješavanje socijalnih veza i odnosa, verbalnim izrazom potreba i želja, s usmjeravanjem socijalnih interakcija:ostvarivanje uvjeta za razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa djeteta – djeteta, djeteta – odgojitelj		
U ODNOSUNA RODITELJE	• jasno definirati oblike suradnje sa roditeljima • uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces • Intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija • informiranje roditelja putem letaka, brošura, članka, literature, roditeljskog sastanka • uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću	Individualni razgovori kutici za roditelje info kutak kontinuirano	
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom u svrhu obogaćivanja programa • analiza i prezentiranje ostvarenih rezultata		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Poticajno uređivanje vrtića	rujsn-svibanj	svi	
Snimanje odgojnih situacija	kontinuirano	odgojitelji	
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	kontinuirano prema aktualnoj potrebi	ravnateljica vanjski suradnici	
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano i prema zakonskoj obvezi	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	Ravnateljica, svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije ▪ kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće ▪ razgovori, ankete, protokoli, fotografije, ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ povećan interes za čitalačke , predmatematičke aktivnosti ▪ povećana samostalnost djece ▪ zadovoljstvo djeteta ▪ zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene ▪ zadovoljstvo odgojitelja , procjene i samoprocjene ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)		

4.2.4. Projekt-„Škole za Afriku „-UNICEF

Cilj: upoznavanje djece predškolske dobi sa životom djece u Africi, razvijanje humanitarnih osjećaja i navika kod svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu, upoznavanje sa UNICEFOM, kao međunarodnom organizacijom.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		REALIZACIJA
U ODNOSU NA DIJETE	-stjecanje znanja o Africi kao kontinentu - upoznavanje drugih kultura, civilizacija i običaja - upotreba ekspresivnih tehnika uz tematski poticaj -poticanje razvoja kreativnosti u različitim područjima razvoja (motoričko, kognitivno, socijalno, emocionalno) - razvoj socijalnih vještina, poticanje prosocijalnog ponašanja i empatije - razvijanje svijesti o tradicijskoj kulturi Afrike: životna svakodnevnica, priče, pjesme i plesovi, recepti, kultura prehrane, igre, biljke i životinje, nakit, odjeća , obuća , arhitektura i dr.. - suradničko učenje -sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih - razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima - učenje i življenje dječjih prava, odgovornosti prema sebi i drugima - stjecanje i razvijanje vještina učenja (povezivanja sadržaja, logičkoga išljjenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema - radost svakog djeteta prilikom čina poklanjanja	listopad-svibanj
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	- pripremiti i stvarati poticajno okruženje - pripremati individualne poticaje za svakodnevne aktivnosti vezane uz projekt - promatranje postignuća kod djeteta i bilježenje promjena - davanje djetetu pomoć i podršku u aktivnostima -poticanje interakcije dijete-dijete, dijete-djeca, dijete-odgojitelj -analiza vlastitih aktivnosti -sustavno bilježenje zapažanja u odnosu na dijete-prostor-okruženje -proučavanje stručne literature i razmjena znanja, stavova i iskustava s drugim sudionicima u procesu -poticati govornu komunikaciju	listopad-svibanj

U ODNOSUNA RODITELJE	-osvijestiti važnost humanosti kod roditelja -edukacija o načinima i aktivnostima koje podupiru odgojno-obrazovni rad -poticati roditelje na aktivno uključivanje u odgojno obrazovni proces-projekt -razmjena iskustava roditelj-odgojitelj - osvijestiti kod roditelja da dijete u svakodnevnoj igri ili u obavljanju svakodnevnih aktivnosti isprobava svoje mogućnosti, - razumijevanje dječjeg razvoja -uključivanje roditelja u planiranje, provedbu i vrednovanje programa -jasno definirati oblike suradnje sa roditeljima -Intenzivna razmjena informacija o razvoju djetetovih kompetencija informiranje roditeljan putem letaka, brošura, članka, literature -infirmirati roditelje o uspješnosti hmanitarne akcije i prikupljenim sredstvima	Individualni razgovori kutići za roditelje kontinuirano	
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	- analiza i prezentiranje ostvarenih rezultata-izvješće - kontakti sa regionalnom predstavnicom UNICEFA		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI	NAPOMENE
Informirati sve sudionike odgojnog procesa o uključivanju u projekt	listopad-svibanj	svi	
Dogovor o relazaciji etapa u prikupljanju sredstava	listopad	svi	
Pismo roditeljima-etape provođenja projekta i njihova uloga u projektu	listopad		
Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika	listopad-svibanj		
Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice	kontinuirano	ravnateljica vanjski suradnici odgojitelji	
Praćenje rada po skupinama	kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici	
Procjene dostignuća	krajem pedagoške godine, te kontinuirano	ravnateljica stručni suradnici odgojitelji	
Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom	kontinuirano	ravnateljica, ,svi djelatnici vrtića, vanjski suradnici prema planu vrtića	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije - kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće - razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi - dječja kreativna ostvarenja - zadovoljstvo djeteta i roditelja - zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene - zadovoljstvo odgojitelja , procjene i samoprocjene - unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti) - prikupljena sredstva		

4.3. INDIVIDUALNI PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA

Odgojna skupina	Naziv projekta	CILJ		Vrijeme provođenja
		Približiti djeci pisanu riječ i književno stvaralaštvo,stvarati kod djece naviku čitanja, razvijati ljubav i želju za slušanjem i prepričavanjem priča,razvijati koncentraciju i usmjeravanje pažnje		
„JEŽICI“	„Knjižnica“	ZADACI,SADRŽAJI,AKTIVNOSTI		od listopada
		U ODNOSU NA DIJETE	-bogaćenje dječjeg iskustva o svijetu koji ih istražuje kroz slikovnice, priče, enciklopedije... -stvaranje radnih navika te odlazaka u knjižnicu -omogućiti djeci manipuliranje konkretnim materijalima(knjige iz vrtića, knjige iz knjižnice, knjige od kuće, iskaznice, pečati, polica za knjige...) -razvijati kod djeteta maštu, zamišljanje, usmjeravanje opažanja, potvrđivanje, aktiviranje sjećanja raznim likovnim i stvaralačkim aktivnostima (kao što je promatranje slikovnica i ilustracija te likova iz bajki, crtanje zanimljivih likova, izrade slikovnica, izrade plakata...) - poticati djecu na preuzimanje odgovornosti za materijale kojima barataju(knjige, iskaznice...) - stvoriti svijest o pripadanju zajednici - poticati djece samostalnost, inicijativu, aktivno sudjelovanje, izražavanje ideja, želja i stavova(odabir knjige, odabir vremena za aktivnost čitanja, potreba za lik. izražavanjem ili diskusiji o pročitanoj) -poticati djecu na razumijevanje poruke iz pročitane priče, slikovnice, basne... - poticati u djece želju za istraživanjem, stvaranjem novih spoznaja i znanja kroz igru i razne aktivnosti(odlazak u knjižnicu, posuđivanje knjiga,čitanje i pregledavanje slikovnica, enciklopedija, vraćanje knjiga...) -bogatiti centre početnog čitanja i	

			pisanja(novim materijalima i igrama) -upoznati djecu s pravilima u skupini i zajedničkoj igri(način baratanja slikovnicama i knjigama, iskaznicama, posuđivanje i vraćanje, pospremanje knjiga..) -raznim aktivnostima utjecati na razvoj komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, te razvoj govora kroz razgovor, slušanje priča, prepričavanje, gledanje i komentiranje viđenog -poticati razvoj vizualne i taktilne percepcije(taktilne slikovnice) -poticati i omogućiti raznovrsne načine izražavanja(pjevanje, recitiranje, razgovaranje, govor tijelom, mimike, geste....)
		U ODNOSU NA ODGOJ.	-redovito planirati i realizirati što kvalitetnije sadržaje odgojno-obrazovnog rada -redovito bogaćenje radne sredine i raznovrsnost materijala -omogućiti svakom djetetu da svi materijali potrebni za provođenje projekta budu na dohvat ruke i u razini očiju -omogućiti rad s raznolikim materijalima -stvarati poticajnu i ugodnu atmosferu u skupini -likovne radove izložiti na njima vidljivo mjesto -edukativni i savjetodavni rad -posjetiti knjižnicu - aktivno sudjelovanje u raznim kulturnim i društvenim događanjima u užoj široj društvenoj sredini -dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća (izložbe, plakati, izjave, fotografije...)
		U ODNOSU NA RODIT.	-poticati roditelje da postanu aktivni sudionici u projektu -informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, pisane obavijesti -savjetovanje i edukacija roditelja -zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini - poticati roditelje na kvalitetniju komunikaciju i partnerski odnos

			roditelj-odgojitelj -senzibilizirati ih na važnost ranog čitanja djeci -informirati roditelje o tijeku projekta -zatražiti od roditelja povratne informacije -pozvati ih da dijete učlane u knjižnicu te ih upoznati s mogućnostima njihovog posrednog i neposrednog sudjelovanja. -poticati roditelje na suradnju te oplemenjivanje materijalno-prostornog konteksta za potrebe provođenje projekta (enciklopedije, slikovnice, knjige, novine, časopisi,, dvd-i, cd-i, razni neoblikovani materijal...) -vrednovanje projekta	
„JEŽIĆI“	„SVEMIR“	CILJ		
		Omogućiti djeci stjecanje znanja i predodžbi o svemiru.Osvijestiti djecu na važnost i nužnost očuvanja naše planete Zemlje		
		ZADAĆE,SADRŽAJI ,AKTIVNOSTI		
		U ODNOSU NA DIJETE	-omogućiti i zadovoljiti djetetu potrebu za istraživačkim i stvaralačkim aktivnostima na temu svemir -poticanje i zadovoljavanje djetetove znatiželje i radoznalosti -omogućiti djetetu da svakodnevno manipulira i barata slikovnicama, enciklopedijama i fotografijama svemira te globusom i dalekozorom(teleskopom) -poticati govor , opisivanje i prepričavanje na temelju pročitanih enciklopedija, slikovnica, raznih plakata -poticati djecu na bogaćenje rječnika te razvoj govora(razgovor, rasprave, slikovnice, svemirske priče, sliko-priče...) -omogućiti likovni izričaj uz promatranje fotografija, plakata, video zapisa -razvijati kod djeteta maštu,	listopad

		zamišljanje, usmjeravanje opažanja, potvrđivanje, aktiviranje sjećanja raznim likovnim i stvaralačkim aktivnostima (kao što je promatranje planeta, mjeseca, sunca, zvijezda, neba, crtanje, izrada vulkana i erupcije, izrada meteora i izrada plakata i „Svemirskih izložbi“...) -poticati u djece želju za istraživanjem, stvaranjem novih spoznaja i znanja kroz igru i razne aktivnosti (igre pogađanja, simboličke igre, dramatizacije, izrada svemirske letjelice, izrada svemirskih tijela, istraživanje putem „Google Eartha“, dokumentarni filmovi, filmovi svemirske tematike, pokusi, gastro večer bazirana na „svemirskim“ receptima, sportske pripreme astronauta, slušanje „svemirske“ glazbe ...) -poticati kod djeteta razvoj pamćenja i koncentracije(pitalice, mozgalice, „Svemirski kviz“...) -upoznavanje djeteta sa novim pojmovima (planete, zvijezde, sazviježđa, crne rupe, mliječna staza, sateliti, letjelice...) -utjecati na razvoj grafo-motorike kao i predčitalačkih vještina(razne igare slovima, glasovima, povezivanje slova i pojma, sliko-priče, slikovnice, igra Pictionary s motivima svemira, svemirski kviz... - poticati djecu na prihvaćanje i slijeđenje uputa, pravila u igri... - stvaranje radnih navika - aktivno sudjelovanje u raznim kulturnim i društvenim događanjima u užoj i široj društvenoj sredini (mali znanstvenici, tehnički	
--	--	---	--

			muzej ...)	
		U ODNOSU NA ODG.	-omogućiti svakom djetetu da svi materijali potrebni za provođenje projekta budu na dohvat ruke i u razini očiju -omogućiti rad s raznolikim materijalima (neoblikovani materijali, zemlja, pijesak, razne prirodne, kamenčići, glina, tijesto...) -stvarati poticajnu i ugodnu atmosferu u skupini -likovne radove izložiti na njima vidljivo mjesto -edukativni i savjetodavni rad -redovito planirati i realizirati što kvalitetnije sadržaje odgojno-obrazovnog rada -evaluiranje i prezentacije postignuća (izložbe, plakati, izjave, fotografije...) -redovito bogaćenje radne sredine i raznovrsnost materijala... - Informirati roditelje o tijeku projekta -poticati revidiranje postojećih i novih znanja o	
		U ODNOSU NA RODIT.	- razumijevanje dječjeg razvoja -poticati roditelje na suradnju te oplemenjivanje materijalno-prostornog konteksta za potrebe provođenja projekta (enciklopedije, slike, igračke, dvd filmove, crtiće, glazbu, prirodne...) -uključivanje roditelja u planiranje projekta, provedbu i vrednovanje - poticati roditelje na kvalitetniju komunikaciju i partnerski odnos roditelj-odgojitelj	

Odgojna skupina	Naziv projekta	CILJ		Vrijeme provođenja
		Poticati istraživačko učenje o sadržajima koji su imaginarni,obogaćivanje spoznaje i znanja o dinosaurima		
„CIPELIĆI“	„Dinosauri“	ZADAĆE,SADRŽAJI,AKTIVNOSTI		od listopada
		U ODNOSU NA DIJETE - stvaralačkim aktivnostima na temu dinosaura omogućiti djetetu da svakodnevno manipulira i barata slikovnicma, enciklopedijama i fotografijama dinosaura,te igračkama u obliku dinosaura -razvijati kod djeteta maštu, zamišljanje, usmjeravanje opažanja, potvrđivanje, aktiviranje sjećanja raznim likovnim i stvaralačkim aktivnostima (kao što je promatranje igračaka dinosaura, crtanje dinosaura, izrade makete staništa dinosaura, izrada i kaširanje dinosaura, izrada vulkana i erupcije , izrade plakata..) -poticati kod djeteta razvoj pamćenja i koncentracije -poticanje i zadovoljavanje djetetove znatiželje i radoznalosti -poticati govor , opisivanje i prepričavanje na temelju pročitanih enciklopedija, slikovnica, raznih plakata -upoznavanje djeteta sa novim pojmovima, naziva raznih vrsta dinosaura i imena (veličina, biljožderi, mesožderi, svežderi,pande, zubi,kljove,ljuske, vulkani, ledeno doba,fosili, razmnožavanje..bh.) -poticati djecu na obogaćivanje riječnika te razvoj govora -omogućiti likovni izričaj uz promatranje fotografija, plakata, video zapisa -utjecati na razvoj percepcije naročito vizualne -omogućiti djetetu likovne aktivnosti u kojem će moći doživjeti osjećaj vlastitog uspjeha poticati druženje djece.spremnost		

			na zajednički rad i suradnju , zajedničko komuniciranje	
		U ODNOSU NA ODGOJ.	-omogućiti svakom djetetu da svi materijali potrebni za provođenje projekta budu na dohvata ruke i u razini očiju -omogućiti rad s raznolikim materijalima -stvarati poticajnu i ugodnu atmosferu u skupini -likovne radove izložiti na njima vidljivo mjesto -edukativni i savjetodavni rad -planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća -ako smo u mogućnosti posjetiti izložbu dinosaura	
		U ODNOSU NA RODIT.	-poticati roditelje na suradnju te ih uputiti na donošenje raznolikog neoblikovanog i oblikovanog materijala potrebnog za provođenje projekta (enciklopedije, slike, igračke, dvd filmove o dinosaurima...) -informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice, pismene obavijesti -savjetovanje i edukacija roditelja zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini -uključivanje roditelja u planiranje projekta, provedbu i vrednovanje	
„Pužići“	„Mali lutkar“	CILJ		
		Provoditi aktivnosti u kojima će se djeca moći scenski i govorno izražavati, vodeći pri tom brigu o kreativnosti i slobodnom govornom izričaju svakog djeteta u skladu sa mogućnostima i interesu. Upoznati djecu sa raznim vrstama lutaka, te im omogućiti svakodnevnu igru s njima.		
		ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		
		U ODNOSU NA DIJETE	- poticati i razvijati dječju maštu i kreativnost - razvijati sposobnost za zajedničku igru, aktivnost, rad s manjom skupinom - razvijati djetetovu svijest o manipulaciji lutkom - razvijati sposobnosti	studen

			uočavanja odnosa i veza između lutke i teksta - stjecanje iskustva o uzročno-posljedičnim vezama (istraživanja, isprobavanja, pretpostavljanja, zaključivanja) -razvoj kooperativnosti(suradništva) u skupnom radu i igri -upoznavanje novih riječi i pojmova -razvijanje komunikacijskih vještina	
		U ODNOSU NA ODG.	- poticati govornu komunikaciju - bogatiti materijalnu kroz materijale za izradu - pripremati individualne poticaja-za izradu lutaka, te njihovu dramatizaciju - promatranje postignuća kod djeteta i bilježenje promjena - davanje djetetu pomoć i podršku u aktivnostima	
		U ODNOSU NA RODIT.	-upoznavanje roditelja sa scenskom lutkom kroz plakate i dječje radove -uključivanje roditelja u izradu lutaka -donošenje neoblikovanog materijala -razumijevanje dječjeg razvoja -razvoj kooperativnosti(suradništva) u skupnom radu i igri -razvijanje komunikacijskih vještina -uključivanje roditelja u planiranje projekta,provedbu i vrednovanje	

Odgojna skupina	Naziv projekta	CILJ		Vrijeme provođenja
		Putem poticajnog, umirujućeg i sigurnog okruženja potaknuti kod djece senzomotorički razvoj te da nesmetanom i sigurnom igrom dolaze do novih spoznaja.		
„Leptirići“	„Poticanje senzomotoričkog razvoja u jasticama“	ZADAĆE,SADRŽAJI,AKTIVNOSTI		od studenog
		U ODNOSU NA DIJETE	-potaknuti kod djece radoznalost i aktivno istraživanje svoje okoline -kontinuirano omogućavati djeci stjecanje iskustva svim osjetilima -omogućavati samostalnost djeteta u odlučivanju i trajanju određene aktivnosti prema njegovim osobnim potrebama -poticati osjetilno istraživanje okruženja putem senzomotoričkih aktivnosti (vizualne, slušne, taktilne i motoričke) -razvijanje sposobnosti percepcije i razlikovanja te opažanja oblika, predmeta i uspoređivanja -poticati na manipuliranje i isprobavanje bogatstva nestrukturiranih materijala u SDB -razvijati osnovne pokrete i prirodne oblike kretanja (baratanjem predmetima; hodanjem, penjanjem, trčanjem...) -poticati i stvarati uvjete za međusobnu komunikaciju i suradnju s djecom te ih poticati na verbalnu i neverbalnu komunikaciju u paru i manjim skupinama	
		U ODNOSU NA ODGOJ.	-stvarati djetetu prostorno – poticajnu okolinu i bogatiti je raznolikim materijalima koji potiču na aktivno istraživanje -osigurati fleksibilnu organizaciju prostora -stvarati za dijete ugodnu atmosferu u skupini -pripremati aktivnosti koje će omogućiti djeci da uče čineći te da kroz igru dolaze do nekih novih spoznaja -planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije	

			postignuća
		U ODNOSU NA RODIT.	-kroz sklop aktivnosti ostvarivati kvalitetnu komunikaciju i suradnju odgojitelj-dijete-roditelj -poticati roditelje na dodatnu suradnju i pomoć pri prikupljanju potrebnih materijala za kvalitetno ostvarivanje sklopa aktivnosti -informiranje roditelja kroz roditeljske sastanke i pismene obavijesti -uključivanje roditelja u planiranje, provedbu te naposljetku vrednovanje programa

4.4.DRUGI KRAĆI PROGRAMI

4.4.1.PROGRAM PROVOĐENJA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA VRTIČKE SKUPINE

Cilj: Utjecati na što povoljniji razvoj djetetovog fizičkog zdravlja, te povećavati otpornost organizma na svakodnevne nepovoljne utjecaje.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	• povećavanje otpornosti organizma prema nepovoljnim vanjskim utjecajima • zadovoljavanje potrebe djeteta za igrom kao osnovnom pretpostavkom za razvijanje stvaralačkih sposobnosti • zadovoljavanje osnovne biološke potrebe djeteta za kretanjem • njegovanje higijenskih navika • optimalni razvoj kognitivnih sposobnosti - mogućnost djece da analiziraju, komuniciraju, pitaju, traže objašnjenje i sl. • zadovoljavanje potrebe djeteta za igrom kao osnovnom pretpostavkom za razvijanje stvaralačkih sposobnosti • socijalni razvoj – poticaj druženja i zajedništva te uspostavljanje humanih međuljudskih odnosa • aktivno sudjelovanje svakog djeteta u realizaciji programa • poticati razvijanje slike o sebi • poticanje slobodnog izražavanja potreba, misli, želja, osjećaja • razvijati motoriku i tjelesne sposobnosti • Usvajanje općih kinezioloških motoričkih znanja s loptama (dodavanja, hvatanja, vođenja, kotrljanja...) • kroz poticanje kognitivnog razvoja poticati tjelesnu aktivnost djece i mogućnosti da pitaju, integriraju, analiziraju, komuniciraju, kao i da primaju multikulturalni pogled na svijet te da na taj način sportski program dožive kao dio odgojnog i edukacijskog iskustva. • utjecanje na poboljšanje i razvoj moralnih svojstava djeteta i njegovih

	radnih navika, razvoj samodiscipline, samostalnosti u radu kao i u pomaganje drugim, poštovanje pravila igre		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• omogućavanje preventivnog djelovanja na lokomotorni sustav te utjecaj na pravilan razvoj kralježnice in pravilnog držanja tijela • osposobljavanje djeteta za nastavljanje tjelesne aktivnosti u daljnjem životu kao dijela životne kulture • maksimalni razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti u skladu sa djetetovim mogućnostima • razvoj funkcionalnog razumijevanja kretanja (svjesnost vlastitog tijela i njegovih dijelova te prostorno-vremenska orijentacija) čime se potiče osjećaj samopouzdanja uz mogućnost izvođenja različitih motoričkih aktivnosti • poticati djecu na međusobnu suradnju pokretom poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, • savjetovanje i edukacija roditelja (letci,info-kutak,ankete) • uključivanje roditelja u planiranje programa,provedbu programa i vrednovanje		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja		kontinuirano	odgojitelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)		kontinuirano	odgojitelji
Inicijalno mjerenje		rujan	odgojitelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima		kontinuirano	ravnatelj odgojitelji
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelji
Suradnja sa stručnjacima van vrtića		po potrebi	ravnatelj odgojitelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća, rezultati finalnih mjerenja ▪ foto zapisi ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)		

4.4.2. Program povećanja sigurnosti

Cilj: Osigurati sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju siguran boravak djece i svih drugih u vrtiću.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI			
U ODNOSU NA DIJETE	-jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti -učenje odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću -razvoj pozitivne slike o sebi, -razvijati i poticati samozaštitne oblike ponašanja		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	-stvaranje sigurne okoline za dijete -implementirati sadržaje sigurnosnog programa u aktivnosti i igru djece -osvješćavanje o važnosti primjene i provođenju programa, dodatne edukacije		
U ODNOSU NA RODITELJE	-informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja -upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Prosjena sigurnosnih elemenata u vrtiću		kontinuirano	odgojitelj
Primjena protokola u situacijama kada je to nužno, spremnost na kvalitetnu i dobru primjenu istih		kontinuirano	odgojitelji
Rad sa djecom i provođenja niza aktivnosti koje će pridonositi razvijanju svijesti o opasnim situacijama		kontinuirano	Odojitelji, zdravstveni voditelj
Informirati roditelje o protokolima i postupanju u kriznim situacijama		rujan	ravnatelj, osgojitelji
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelji
Suradnja sa stručnjacima van vrtića		po potrebi	ravnatelj odgojitelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	-poboljšanje sigurnosnih uvjeta u unutrašnjim i vanjskim prostorima vrtića -smanjenje pobola i izbjegavanje ozljeda djece -dobra primjena protokola -poštivanje grupnih pravila, pravila vrtića		

4.4.3. Program-sigurnost u prometu

Cilj: Osposobljavanje djece za sudjelovanje u prometu kao aktivnog sudionika u prometu

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA	-poučavanje djece o prometnim znakovima i prometnim pravilima

DIJETE	-učenje osnovnih prometnih pravila(kuda se kretati , kako izbjegavati opasne situacije ..) -kako sigurno preći cestu, funkcija piješačkog prelaza“zebre“ i semafora -ostvarivanje kontakta sa prometnim policajcem		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	-provoditi aktivnosti vezane za sigurnost u prometu i sprječavanje mogućih prometnih nesreća kao rezultat neinformiranosti oponašanju u prometu -osigurati kvakietenu komunikaciju i suradnju sa prometnicima, aktivno sudjelovanje u provedbi programa MUP-a		
U ODNOSU NA RODITELJE	-informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i važnosti da budu modeli ponašanja u prometu svom djetetu -edukativni i savjetodavni rad		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Osigurati materijalno i organizacijsko okruženje u kojem će se moći uvježbavati različite prometne situacije		kontinuirano	odgojitelj
Provođenje sadržaja vezanih za prometni odgoj(igre, istraživačke aktivnosti,konkretne situacije u okolini, na putu do vrtića, škole i sl..)		kontinuirano	odgojitelji
Aktivno uključivanje roditelja-predavanje prometnika vezano za sigurnost prvašića i plazak u školu		svibanj	Odojitelji, zdravstveni voditelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelji
Suradnja sa stručnjacima van vrtića		po potrebi	ravnatelj odgojitelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	-dobra suradnja sa policijskom postajom -usvajanje prometnih pravila i ponašanja u prometu		

4.4.4. Program za sprečavanje ovisnosti pušenja i rizičnih ponašanja

Cilj: Predlaganje provedbenih aktivnosti kojima je cilj smanjenje uporabe duhanskih proizvoda i usvajanje zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja.

Poduzimanje mjera za zaštitu zdravlja djece od štetnih utjecaja pušenja duhanskih proizvoda. Razvijati pozitivne slike koje će im omogućiti da prihvate i izraze sebe te samostalno donositi odluke. Usvojiti nepušačke stavove i ponašanje.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	Odgajati djecu tako da izgrade negativan odnos prema upotrebi duhanskih proizvoda i promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja. Promicati usvajanje zdravih životnih navika u radu i ponašanju, te poticati djecu na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti. Proširivanje znanja i učenje vještina važnih za očuvanje vlastitog zdravlja

	Skrbiti o unapređivanju zdravlja djece i preveniranju bolesti. Pružiti informacije o temi na nivou koji odgovara dobi grupe		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Suradivanje s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima. Pružiti informacije o temi na nivou koji odgovara dobi grupe.		
U ODNOSU NA RODITELJE	Upoznavanje roditelje s propisima koji se odnose na ograničenja uporabe duhanskih proizvoda Educirati roditelje o štetnosti duhanskih proizvoda kroz brošure te informiranje Informiranje roditelja o štetnosti pušenja kroz oglasnu ploču Upućivanje roditelja na tematsku literaturu o prevenciji pušenja Jačati svijest roditelja o kvalitetnijem životu bez pušenja Evidentiranje mogućih ovisnosti kod roditelja i djelatnika		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Osigurati materijalno i organizacijsko okruženje koje će promovirati sprečavanje ovisnosti		kontinuirano svibanj	odgojitelj
Provođenje sadržaja vezanih za zdravstveni odgoj (igre, istraživačke aktivnosti, eksperimenti..)		kontinuirano, svibanj	odgojitelji zdravstveni voditelj
Aktivno uključivanje roditelja-predavanje		Prema planu povjerenstva	odgojitelji, zdravstveni voditelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelji
Suradnja sa stručnjacima van vrtića Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom		po potrebi	ravnatelj odgojitelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	-dobra suradnja sa roditeljima -usvajanje nepušačkih stavova i aktivna uključenost roditelja u pojedina zdravstvena pitanja		

4.5. POSEBNI PROGRAMI

4.5.1. KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program igraonice verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Namijenjen je djeci predškolske dobi od četvrte do sedme godine života.

Program će biti organiziran kao kraći posebni program u okviru redovitog 10- satnog programa (obogaćivanje programa) i za djecu koja nisu polaznici redovitog programa ako bude interesa (raspored provođenja u popodnevnim satima -utvrditi će se naknadno).

Program sa djecom u redovitom programu biti će organiziran na način da se ne naruši ustrojstvo programa, već na način kada će to biti najoptimalnije za funkcioniranje cijele odgojne skupine iz koje će djeca biti uključena u rad programa.

Program će trajati od 01.10.2015.g.do 31.05.2016.g. Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju svakog susreta od 45 minuta.

Planirane su dvije odgojne skupine ;jedna po objektu.

Pri upisu djece u Program pridržavati ćemo se Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe(Narodne novine 63/08 i 90/10).

Voditeljica programa , Danijela Kos, sa potrebnom B2 edukacijom.

Program je verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta .

Cilj:-Stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta, posebno onih u kojima će dijete na prirodan i spontan način učiti engleski jezik kroz situacijski pristup rada s djecom.Razvijanje vještina komuniciranja na stranom jeziku.

ZADACI, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	• poticati usvajanje riječi, jezičnih i fonemskih formi engleskog jezika kroz igru • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • poticati djetetovu samo aktivnost i interes za slušanjem, usvajanjem i razumijevanjem engleskog jezika kroz igru i situacijsko učenje • pratiti i poticati raznovrsnost i rast djetetova interesa u odnosu na prostor, socijalno okruženje i fleksibilnu organizaciju vremena • omogućiti situacije za usvajanje i razvijanje govora • buditi interes za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i različitim govornim izrazom • poticati razvijanje slike o sebi • poticanje slobodnog izražavanja potreba, misli, želja, osjećaja • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • razvijati motoriku i tjelesne sposobnosti
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	Probuditi interes i razviti pozitivan odnos prema učenju engleskog jezika • Razviti kod djece senzibilitet za engleski jezik • Poticanje i motiviranje djece na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonemskih formi engleskog jezika • započeti i postupno razvijati kod djece vještine komuniciranja na engleskom jeziku • Poticanje angažiranosti djeteta u stjecanju novih znanja , sposobnosti, vještina, posebno govornih sposobnosti • Posvetiti pažnju razvijanja vještina slušanja sa razumijevanjem • Uvažavanje djetetove osobnosti i posebnosti prilikom usvajanja novog jezika • Razvijanje osjećaja sigurnosti i samopouzdanja u spontanom izražavanju na drugom jeziku • Poticanje djetetovog cjelokupnog razvoja uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • buditi interes za druge ljude s različitom kulturom, tradicijom i različitim govornim izrazom • pristupiti djetetu i njegovu cjelovitom razvoju na otvoren integriran način učenja, kroz raznovrsne, mnogobrojne i svakodnevno dostupne poticaje

	• izgrađivanje i proširivanje općih jezičnih sposobnosti djeteta planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja (letci,info-kutak,ankete) • uključivanje roditelja u planiranje programa,provedbu programa i vrednovanje		
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:	
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kontinuirano	odgojitelj	
Popis djece	rujan	ravnatelj	
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelji s ravnatelj	
Inicijalno prikupljanje podataka o djeci	rujan	ravnatelj	
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima	kontinuirano	ravnatelj odgojitelj	
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj	
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj odgojitelj	
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ foto zapisi ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)		

4.5.2.KRAĆI PROGRAM FOLKLORNA IGRAONICA

Program je verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta .

Program folkorne igraonice je namijenjen djeci predškolskog uzrasta, od četiri godine do polaska u školu.

Program će biti organiziran kao kraći posebni program u okviru redovitog 10- satnog programa(obogaćivanje programa) i za djecu koja nisu polaznici redovitog programa ako bude interesa(raspored provođenja u popodnevnin satima -utvrditi će se naknadno)

Program će trajati od 01.10.2015.g.do 31.05.2016.g.Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju svakog susreta od 45 minuta.

Planirana je jedna odgojna skupina djece.

Pri upisu djece u Program igraonice pridržavati ćemo se Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe(Narodne novine 63/08 i 90/10).

Program će voditi odgojiteljica Milena Radotović koja ima dodatne edukacije sa područja folklornog stvaralaštva u radu sa djecom.

Cilj: razvoj ljubavi prema kulturnoj baštini kako bi je sačuvali od zaborava i prenosili na budući naraštaj, primjena elemenata tradicijske kulture u različitim oblicima izražavanja i stvaranja djece.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	• uskladiti i estetski oblikovati prirodne pokrete tijela; • koordinirati ritmičke, vokalne i plesne potencijale • poticanje na individualno i grupno kreativno izražavanje • razvijati ljubav prema kulturnoj baštini • upoznavanje djece sa narodnim blagom Hrvatske • njegovanje i sudjelovanje u običajima i igrama • učenje o kulturi kojoj dijete pripada • uvođenje u plesnu kulturu i isticanje njezine važnosti i vrijednosti u odrastanju djece; • razvijati osjećaj poštovanja prema vlastitom tradicijskom nasljeđu • stimuliranje samopouzdanja i motivacije • nadograditi tjelesnu pripremljenost i zadovoljiti osnovnu potrebu za kretanjem • razvijati radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu kroz poticanje kreativnog i produktivnog mišljenja, rješavanja problemskih situacija na originalan način stjecanjem znanja i iskustva • razvijati sposobnost komuniciranja-posebno neverbalnu komunikaciju kroz glazbu i pokret • poticati razvijanje slike o sebi • poticanje slobodnog izražavanja potreba, misli, želja, osjećaja • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • razvijati motoriku i tjelesne sposobnosti	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• upotpunjavanje i oplemenjivanje dječjih stvaralačkih potencijala • razvijanje kod djece tolerantnosti, međusobnog poštovanja i susretljivosti • zadovoljiti potrebu za glazbeno-plesnim segmentom • razvijati smisao za estetiku pokreta • poticati, pobuditi i razviti osjećaj za oblik i kvalitetu pokreta • razviti osjećaj za ritam, fraziranje i tok pokreta • poticati djecu na međusobnu suradnju pokretom • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća	
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja (letci, info-kutak, ankete) • uključivanje roditelja u planiranje programa, provedbu programa i vrednovanje	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kontinuirano	odgojitelj
Popis djece	rujan	ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelj stručni suradnici ravnatelj
Inicijalno prikupljanje podataka o djeci	rujan	ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s	kontinuirano	ravnatelj

roditeljima		odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj odgojitelj
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)	

4.5.3. PROGRAM IGRAONICE ZA DJECU OD 3.-7.GODINA-„Igrajmo se zajedno“

Program igraonice verificiran je od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Dječja igraonica namijenjena je djeci predškolske dobi od treće do sedme godine života(koja nisu obuhvaćena drugim oblicima izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja) i njihovim roditeljima koji se žele igrati, družiti i učiti u odgovarajuće opremljenom prostoru. Program će trajati od 01.10.2015.g.do 31.05.2016.g.Program će se provoditi dva puta tjedno u trajanju svakog susreta od 1,5 sati. Planirana je jedna odgojna skupina djece. Pri upisu djece u Program igraonice pridržavati ćemo se Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe(Narodne novine 63/08 i 90/10). Program će voditi odgojiteljica Jasmina Rajić.

Cilj:ove vrste programa jest socijalizacija djece putem igre. Dijete dolazi u igraonicu da bi zadovoljilo svoju prirodnu potrebu za igrom , igračkama i druženjem sa djecom u igri, slušajući i stvarajući priče sa scenskim lutkama , slikajući ,crtajući i modelirajući, da bi razvilo svoje tjelesne i umne sposobnosti , maštu i kreativnost , stjecalo nove spoznaje , učilo komunicirati i razvijati emocionalno.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • omogućiti spoznaje o svijetu koji dijete okružuje i o sebi u tom svijetu • razvijati maštu i kreativnost u izražavanju različitim likovnim, glazbenim, dramskim i dr.sredstvima • omogućiti situacije za usvajanje i razvijanje govora i drugih oblika komunikacije • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima kako u vrtiću tako i u društvenoj sredini • poticati razvijanje slike o sebi • osigurati uvjete za stjecanje prvih radnih navika

	• poticanje slobodnog izražavanja potreba, misli, želja, osjećaja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • poticati cjeloviti razvoj djeteta-socijalno-emocionalne dimenzije i stvaralačka svojstva putem doživljavanja i izražavanja • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • poticati socijalne oblike ponašanja, stvaranje prijateljstava i nenasilno rješavanje sukoba • razvijati svijest i i praktične vještine za očuvanje zdravlja i zaštitu okoliša • razvijati motoriku i tjelesne sposobnosti		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• osigurati savkom djetetu što povoljnije uvjete za rast i razvoj uz zadovoljnije osnovnih(bioloških) i psiholoških potreba da poštuju sebe i druge, da prihvaćaju različitosti • razvijati vještine asertivnosti • omogućiti situacije u kojima će dijete razvijati mišljnje, pamćenje, pažnju, sposobnost kombinatorike i logičkog zaključivanja • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja • organizirati situacije unutar kojih će dijete iskušavati stvaralačke sposobnosti • poticati učenja na način da djeca koriste sva svoja osjetila-učenje na temelju vlastitog angažmana, uključenosti, interesa –učenje čineći • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • pravovremeno otkrivanje posebnih potreba djeteta i adekvatno reagiranje na zadovoljenje istih • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte igraonice • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja (letci,info-kutak,ankete) • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa,provedbu programa i vrednovanje		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja		kontinuirano	odgojitelj
Popis djece		rujan	ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)		kontinuirano	odgojitelj stručni suradnici ravnatelj
Inicijalno prikupljanje podataka o djeci		rujan	ravnatelj
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima		kontinuirano	ravnatelj odgojitelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelj
Suradnja sa stručnjacima van vrtića		po potrebi	ravnatelj odgojitelj
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi		

	▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
--	--

4.5.4.PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj:U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem i vrtićkim kurikulumom, suvremeno shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život.

Unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost.

Ciljana grupa:školski obveznici u redovitim programu,djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu,djeca s odgodom od škole,djeci predškolske dobi pripadnici romske nacionalne manjine dvije godine prije škole,djeca s teškoćama u razvoju dvije godine prije škole.

Sa djecom u redovitom programu provoditi će se navedeni program provodeći pojačni rad na razvijanju predmatematičkih i predčitalačkih kompetencija i dr. sa djecom koja su školski obveznici.

Obavezni program predškole provoditi ćemo sukladno verificiranom programu predškole, verificiranom od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Za provođenje ovoga programa osnivač će osigurati sredstva uz naknadu od strane nadležnog Ministarstva od 20 kn po djetetu.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI PROGRAMA PREDŠKOLE	
U ODNOSU NA DIJETE	• poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih,

	umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticati samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća		
U ODNOSU NA RODITELJE	• suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali, edukativni sadržaji • informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice • savjetovanje i edukacija roditelja • zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini • uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća		
KORACI:		VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja		rujan, te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika		rujan	Ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)		kontinuirano	odgojitelji ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja		rujan	ravnatelj odgojitelji
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima		od listopada do svibnja	odgojitelji
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.		po potrebi	ravnatelj odgojitelji
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca		kontinuirano	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnog materija za predvježbe pisanja i čitanja		po potrebi	Odgojitelj ravnatelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali		po potrebi	odgojitelj ravnatelj
Evaluacija zrelosti djece za školu		travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi	odgojitelji
Suradnja sa stručnjacima van vrtića		po potrebi	ravnatelj

INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
-----------------------------------	---

4.6.SKRB ZA DJECU SA POSEBNIM POTREBAMA

Cilj:

Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u postojeće programe, identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama.

U ODNOSU NA	ZADACI, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	▪ Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama ▪ Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji ▪ Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću ▪ Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja ▪ Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom ▪ Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala ▪ Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Izrada i provedba individualiziranog program za dijete s posebnim potrebama ▪ Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta ▪ Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; ▪ Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa ▪ Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta		
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta ▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Upućivanje roditelja na vanjske institucije ▪ Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	▪ Inicijalni intervju s roditeljima i djecom ▪ Pedagoška opservacija ▪ Pomoć roditelju u izboru adekvatnog	kontinuirano uvijek kod dolaska novog	ravnatelj odgojitelji

	programa za dijete ▪ Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama ▪ Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu ▪ Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama ▪ Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece	djeteta prema potrebi individualizirani plan kontinuirano na zahtjev roditelja i suradnika	stručni suradnici vanjski stručni suradnici
NAČINI PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Uvid u medicinsku dokumentaciju ▪ Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje ▪ Liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom godine jedanput mjesečno	ravnatelj odgojitelji stručni suradnici
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Liste praćenja djece s posebnim potrebama ▪ Individualni dosjei djece, ▪ Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa ▪ Medicinska dokumentacija ▪ Testiranja/retestiranja ▪ Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika ▪ Ankete, upitnici, protokoli ▪ Zadovoljstvo djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika		

4.7.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Cilj: osigurati svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djeci i odraslima) kvalitetna iskustva u interakciji s njihovim okruženjem i što aktivnije uključivanje djece u život šire društvene zajednice.

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlaze iz kalendara događanja, koji prati obilježavanje važnih datuma, svečanosti i kulturnih i drugih događanja.

Izvedbeni programi ovih aktivnosti dijelovi su programa rada odgojnih skupina.

Na razini vrtića obilježavanje pojedinih datuma odvijat će se kroz uključivanje odgojnih skupina u međugrupnu suradnju sa roditeljima i širom društvenom zajednicom.

Obogaćivanje programa posjetima, izletima, lutkarsko – dramskim predstavama, obilježavanjem značajnih datuma i blagdana

MJESEC	PLANIRANO
rujan	-Roditeljski sastanci-informativni -15.09.obilježavanje Dana jabuka -10.09.-Hrvatski Olimpijski dan -odlazak u kino -23.09.Obilježavanje početka jeseni, odlazak na gospodarsko imanje obitelji Puljko -Odlazak na tržnicu -posjet izložbi malih životinja -29.09.Obilježavanje blagdana Sv.Mihovila-Dan policije /Dan

	grada Bjelovara -obilježavanje Međunarodnog dana zaštite ozonskog omotača
listopad	-uključivanje u Unicefov projekt-škole za Afriku -obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba -04.10.obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životinja -05.10.-10.10.obilježavanje Dječjeg tjedna -12.10.obilježavanje dana zahvalnosti za plodove zemlje/Dan kruha, prikupljanje sredstava za humanutarnu akciju UNICEF -15.10.obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja -15.10.odlazak na izlet-Zlatni klas, gospodrastvo-izletišta, -15.10-uključivanje u akciju Crvenog križa“Solidarnost na djelu“ -16.10.obilježavanje Svjetskog dana hrane, -prodajna izložba-Sajam knjiga -20.10.obilježavanje Svjetskog dana jabuka -23.10.-Kestenijada u vrtiću -31.10.Svjetski dan štednje -predstava odgojiteljica za djecu-„Crvenkapica“ -obilježavanje Međunarodnog dana glazbe
studeni	-Obilježavanje mjeseca knjige -Radionica izrada ukrasa za Božić, humanitarna akcija 13.11.-Svjetski dan ljubaznosti 09.11.Svjetski dan izumitelja 16.11.Međunarodni dan tolerancije -20.11.obilježavanje Međunarodnog dana dječjih prava -23.11.obilježavanje Svjetskog humanitarnog dana,akcija Unicef 26.11.Obilježavanje Dana kazališta,predstava u vrtiću 23.11.-27.11.Dani otvorenih vrata za bake i djedove
prosinac	-Božićna predstava u domu kulture -Sveti Nikola u vrtiću -10.12. Dan čovjekovih prava 11.12.Svjetski dan planina-izlet na Bilogoru -13.12.-obilježavanje Sv.Lucije -izrada božićnih ukrasa -božićna radionica za djecu i roditelje -21.12.obilježavanje prvog dana zime -humanitarna akcija-darujemo djeci slabijeg imovinskog stanja -izrada prigodnih čestitki -ukrašavanje božićne jelke sa gradonačelnikom -obilježavanje Božića -paljenje adventskih svijeća,jaslice u vrtiću
siječanj	-odlazak na kino predstavu -10.01.obilježavanje Svjetskog dana smijeha
veljača	02.02.-Međunarodni dan zaštite močvara 11.02.-obilježavanje Svjetskog dana bolesnika 14.02.-obilježavanje Valentinova,puštanje balona u gradskom parku

	-Fašnik-maskenbal-povorka gradom,maske kod gradonačelnika -odlazak u kino
ožujak	19.03.-obilježavanje Dana očeva-radionica 20.03.-obilježavanje Europskog dana oralnog zdravlja,posjet stomatologa 20.03.-obilježavanje Svjetskog dana kazališta 20.03.-obilježavanje Svjetskog dana šuma 21.03.obilježavanje prvog dana proljeća 22.03.obilježavanje Svjetskog dana voda 23.03.-Svjetski dan meteorologije,posjet stanici -uskršnja radionica za djecu i roditelje -izlet- Eko-kuća bubamara -kazališna predstava -obilježavanje Uskrsa,radionice, humanitarna akcija
travanj	-02.04.obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige -07.04.-obilježavanje Svjetskog dana zdravlja -22.04.obilježavanje Dana planete Zemlje -26.04.Svjetski dan obnovljivih izvora energije -29.04.obilježavanje Međunarodnog dana plesa -30.04.-obilježavanje Međunarodnog odgoja bez batina -odlazak na kino predstavu -izlet-Krašograd -radionica za roditelje-izrada didaktike
svibanj	-03.05.-obilježavanje Dan sunca -04.05.-obilježavanje Sv.Florijana-Dan vatrogasaca -10.05.-obilježavanje Majčinog dana -10.05.obilježavanje Međunarodnog dana tjelesne aktivnosti -15.05.-obilježavanje Međunarodnog dana obitelji -18.05.-Međunarodni dan muzeja, posjet muzeju -23.05.Svjetski dan kornjača -završna priredba predškolaca -sudjelovanje na Olimpijadi dječjih vrtića -obilježavanje Svjetskog dana nepušenja -završni izlet;roditelji i djeca
lipanj	-01.06.Svjetski dan roditelja -05.06.Svjetski dan zaštite čovjekove okoline -24.06. obilježavanje Dana roda -obilježavanje prvog dana ljeta -sudjelovanje na Cvjetnom korzu -odlazak u kino

4.8.Pedagoška dokumentacija

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

1.Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete

Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća

Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)

Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća

Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)

Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada

Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna

Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi

Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)

Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Zabilješke i napomene

2.Ostala dokumenatcija

Imenik djece

Program stručnog usavršavanja

Dosje djeteta s posebnim potrebama

Matičnu knjigu djece

Matičnu knjigu zaposlenika

Ljetopis dječjeg vrtića

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada

Knjigu zapisnika

Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

4.9.IZRADA DIDAKTIČKI SREDSTAVA I POMAGALA

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obavezama svakog odgojitelja s obzorom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgojitelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i dr. sredstva za aktivnosti.

Didaktički materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgojitelja.

Materijal će se prikupljati i uz pomoć roditelja, posebice pedagoški neoblikovani i otpadni materijal.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Cilj : I dalje kontinuirano nastaviti rad na upućivanju i omogućavanju stručnog usavršavanja svih djelatnika koji su uključeni u odgojno-obrazovni proces, te razvijati svijest o važnosti permanentnog usavršavanja. U svezi sa time utjecati na stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

Plan i program stručnog usavršavanja u pedagoškoj godini 2015.g./2016.g. imati će u svojoj osnovi potrebe odgojiteljica i njihovu potrebu za nadogradnju znanja i stjecanju vještina na pojedinim područjima odgojno-obrazovnog rada te vrednovanje stručnog usavršavanja u protekloj pedagoškoj godini.

I dalje na odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i pitanja vezanih uz rad, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, radionica..., te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, s roditeljima, društvenom sredinom i suradnicima.

Bitne zadaće :

- napraviti analizu stručnog usavršavanja - svaki djelatnik za sebe
- na temelju te analize predložiti plan i program za ovu pedagošku godinu- individualni i kolektivni
- nastaviti s nabavkom stručne literature , naročito one koja je vezana uz bitne zadaće neposrednog rada s djecom (odgoj za održivi razvoj,kvalitetno provođenje programa predškole, programi Unesco-a, literaturu vezanu za prava djece, literaturu vezanu za približavanje dramskog teksta djeci , vrednovanje i samovrednoavanje u ustanovi...i dr.)
- u realizaciju pojedinih sadržaja i tema uključiti vanjske suradnike(pedijatar, psiholog,logoped,stomatolog, stručnjake različitih zanimanja, fizičare, matematičare, učitelje)
- timskim radom djelovati na usmjerenost kvalitete življenja u vrtiću- timsko djelovanje kroz dnevno i tjedno planiranje
- poticanje prihvatanja promjena, uvjerenja i djelovanja odgojitelja s obzirom na nove spoznaje i tendencije u suvremenom odgoju
- poticati kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj; -jačanje stručne kompetencije – rad na sebi, osvještavanje svog iskustva
- stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića
- Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića
- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća
- prisustvovanje seminarima, savjetovanjima, tečajevima i drugim oblicima usavršavanja
- osposobljavanje za primjenu raznih metoda i postupaka kojima se unapređuje vlastiti rad
- primjena stručnog usavršavanja u odgojno – obrazovnom radu;suvremeni pristup djetetu i učenju
- Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća)
- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića

Indikatori uspješnosti:

- Individualni dosjei djece i odgojnih skupina
- Izvešća i analize individualiziranih planova i programa
- Dokumentacija odgojitelja
- Ankete, upitnici, protokoli
- Realizacija individualiziranih planova i programa stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2015./16.
- Organizacija i provođenje pripravničkog staža odgojitelja pripravnika (prema planu)
- Osposobljavanje radnika prema propisima o zaštiti na radu, zaštita od požara i dr. putem organiziranih oblika verificiranih ustanova

5.1.Oblici stručnog usavršavanja:

OBLICI	SADRŽAJ	NOSITELJ ZADATAKA	PERIOD
INDIVIDUALNO PERMANENTNO USAVRŠAVANJE	- stalno samoobrazovanje prema osobnom programu, stručna literatura vezana sadržajem za projekte i sklopove aktivnosti odgojnih skupina	- odgojno - obrazovni djelatnici	kontinuirano od rujna 2015.g.do kolovoza 2016.g.
- INTERNI STRUČNI AKTIVI -TIMSKI RAD	- obrada i prezentacija stručnih tema – pedagoških, psiholoških, zdravstvenih, metodičkih	- odgojno- obrazovni djelatnici, vanjski suradnici	tijekom godine, prema planu rada
STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE	- upoznavanje najnovijih teorijskih i praktičnih dostignuća u predškolskom odgoju -predavanja, seminari, stručni skupovi, Edukacije u stručno-razvojnim centrima, edukacije vezane uz zakonske propise	- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta - AZOO i dr.	- prema planu MZO-a i Agencije za odgoj i obrazovanje prema programu organizatora
STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA	-provođenje programa stažiranja(provedba pet etapa), te upućivanju pripravnika na stručnu literaturu nužnu za kvalitetnu pripremu i polaganje stručnog ispita	članovi povjerenstva za stažiranje, pripravnici	kroz period stažiranja, obuhvaća period od 12 mjeseci
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	- organizacija odgojno obrazovnog rada - izvješća o stanju i rezultatima postignutim na području odgoja i obrazovanja -obrada stručnih tema iz	- odgojitelji - ravnatelj -suradnici	- prema planu rada odgojiteljskog vijeća

	područja odgoja i obrazovanja		
INDIVIDUALNE KONZULTACIJE ODGOJITELJICA SA STRUČNIM SURADNICAMA	-zajedničko promišljanje o tekućoj problematici	-ravnatelj, stručni suradnici	tijekom godine
RADNI DOGOVORI	-dogovori odgojiteljica, tehničkog osoblja i stručne suradnice o unaprjeđivanju rutinskih poslova, higijene, prehrana	ravnatelj, tehničko osoblje, zdravstvena voditeljica	tijekom godine

5.2.Rad odgojiteljskog vijeća

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, i stručni suradnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. U pedagoškoj godini 2015./16.planira se održavanje deset sjednica Odgojiteljskog vijeća na kojima će se prorađivati različiti sadržaji.

Bitne zadaće:

- pratiti i analizirati organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada;
- pratiti realiziranje programa pripravnica;
- napraviti izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i permanentne izobrazbe i usavršavanja odgojiteljica za 2014./2015.g.
- razmatrati i utvrditi prijedlog godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016.g.
- razmatrati i utvrditi izvješće godišnjeg plana i programa za pedagošku 2014./2015.g.
- predlaganje i praćenje realizacije suradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom i vanjskim ustanovama,
- brinuti o realizaciji i organizaciji rada svih odgojno-obrazovnih skupina
- poduzimati mjere za uspješnu realizaciju programa u odgojno-obrazovnim grupama,
- pratiti provedbu kraćih programa i program iz područja javnih potreba-predškole
- pratiti cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlagati mjere i postupke za njihovu uspješnost
- poticati i promicati stručni rad
- provoditi usavršavanje u ustanovi

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA TEME	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
1.	-razmatrazi izvješće o radu za 2014./2015.g. -osvrt na ostvarivanje programa rada ljeti -priprema za godišnji plan i program rada, -radna i prostorna organizacija -pripreme informativnog roditeljskog sastanka -dogovor o aktivnostima u	ravnateljica, odgojiteljice	kolovoz

	- rujnu -program povećanja sigurnosti i protokoli ponašanja -dogovor oko adaptacije djece -raspored rada odgojiteljica po odgojnim skupinama -sadržaji aktivnosti za ovu pedagošku godinu -dr.pitanja i prijedlozi		
2.	-razmatranje Kurikuluma vrtića -razmatranje godišnjeg plana i programa rada za 2015./2016.g. -utvrditi program stručnog usavršavanja -utvrditi oblike suradnje sa roditeljima i dr.čimbenicima, -upute o vođenju pedagoške dokumentacije- - zaduživanje pedagoške dokumentacije -dogovor o aktivnostima u listopadu i cijeloj pedagoškoj godini - dogovor o organizaciji i provedbi kraćih programa - utvrditi raspored rada logopeda -druga pitanja i prijedlozi	ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica	rujan
3.	-osvrt na adaptacijsko razdoblje -dogovor o aktivnostima u studenom -odabir kazališnih predstava za listopad i studeni -pregled pedagoške dokumentacije i stručnog usavršavanja za 2014./2015.g. -analiza glavnih zadataka, sadržaja i aktivnosti za rad na projektima vrtića:- - Poticanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina ,projekt škole za Afriku,odgoj za održivi razvoj -planiranje izleta - obilježavanje dana kruha;	ravnateljica, odgojiteljice stručna suradnica	listopad

	-dogovor o sakupljačkim aktivnostima-donacijama za projekt -druga pitanja i prijedlozi		
4.	-Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića (vrijednosti) -dogovor o aktivnostima u prosincu -dogovor za predstavu povodom Božića -tjedan za bake i djedove -dogovor za radionicu -druga pitanja i prijedlozi	ravnateljica ravnateljica, odgojiteljice stručna suradnica	studenj
5.	Provođenje vrtićkog kurikulumu odgojne skupine obzirom na primjenu vrijednosti vrtićkog kurikulumu -dogovor o aktivnostima u siječnju i veljači -planiranje posjeta kazalištu -druga pitanja i prijedlozi	odgojiteljice	siječanj
6.	Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića (ciljevi) -dogovor o aktivnostima u ožujku -dogovor o karnevalskoj aktivnosti -dogovor za radionice -analiza projekata koji si u tijeku ili su završeni -druga pitanja i prijedlozi	ravnateljica ravnateljica, odgojiteljice stručna suradnica	veljača
7.	Provođenje vrtićkog kurikulumu odgojne skupine obzirom na ostvarivanje ciljeva vrtićkog kurikulumu -osvrt na provedbu pojačanog rada u sa predškolicima-projekt, -dogovor o aktivnostima u travnju -teme roditeljskog sastanka -druga pitanja i prijedlozi	odgojiteljice ravnateljica, odgojiteljice stručna suradnica	travanj
	Vrtićki kurikulum u suglasju s Godišnjim planom i programom vrtića (kurikulum vrtića, kurikulum predškole)	ravnateljica	svibanj

8.	-dogovor o aktivnostima u svibnju i lipnju -dogovor oko završne priredbe i završnog izleta -organizacija i raspored godišnjih odmora -druga pitanja i prijedlozi	ravnateljica, odgojiteljice	
9.	Provođenje vrtićkog kurikulumu odgojne skupine kao koncepcije koja se zajednički razvija za življenje, učenje i odgoj djece u vrtiću i kurikulum predškole -evaluacija protokola vrednovanja programa i provedenih aktivnosti dogovor o aktivnostima u ljetnom periodu -priprema ljetne organizacije rada, - priprema ljetovanja -druga pitanja i prijedlozi	odgojiteljice ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica	lipanj
10.	Razmatranje Godišnjeg izvješća o radu za pedagošku 2015./2016.g. osvrt na ostvarivanje programa rada ljeti -priprema za godišnji plan i program rada, -radna i prostorna organizacija -pripreme informativnog roditeljskog sastanka -dogovor o aktivnostima u rujnu -program povećanja sigurnosti i protokoli ponašanja -dogovor oko adaptacije djece -raspored rada odgojiteljica po odgojnim skupinama -sadržaji aktivnosti za ovu pedagošku godinu -dr.pitanja i prijedlozi	ravnateljica, odgojiteljice, stručna suradnica	kolovoz
OSTALO	Izvješća sa seminara, savjetovanja, aktiva	ravnateljica, odgojitelji	tijekom godine
	Izvješća sa sastanaka ravnatelja predškolskih ustanova	ravnateljica	tijekom godine
	Organizacija izleta,	ravnateljica	tijekom godine

	posjeta, sudjelovanja na raznim događanjima, obilježavanje svečanosti, blagdana, priredaba, druženja	odgojiteljice	
	Informiranje o tekućim promjenama i događanjima iz pedagoške prakse	ravnateljica, odgojiteljice medicinska sestra	tijekom godine

5.3. Interni stručni aktivni

REDNI BROJ	SADRŽAJI TEME	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Socijalne kompetencije u mješovitim skupinama	Valentina Kolar odgojiteljica	listopad
2.	Odgoj za održivi razvoj u vrtiću-dijete u dodiru sa prirodom Program predškole-sudjelovanje roditelja u pripremi za školu	Sabina Točić Vezmar, odgojiteljica Zvezdana Kuzminović, odgojiteljica	studeni
3.	Vjera u vrtićima da ili ne?	Jasmina Rajić, odgojiteljica	prosinac
4.	Kurikulum vrtića i uključivanje roditelja	Anita Pleskalt, odgojiteljica	siječanj
5.	Kada početi sa njegom zubi Emocionalni razvoj i kontrola emocija	Ana Bosanac, vms Jelena Rukavina, odgojiteljica	veljača
6.	Važnost pokreta i istraživanje rukama	Monika Girtšal, odgojiteljica	ožujak
7.	Kulturna raznolikost-kako približiti djeci i roditeljima	Milena Radotović, odgojiteljica	travanj
8.	Projekti odgojnih skupina	odgojiteljice	svibanj
9.	Praćenje, vrednovanje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa	Mirela Trajkovski, odgojiteljica	lipanj

6.4. Načini praćenja i evaluiranja

Tijekom godine, voditi će se kontinuirano dokumentacija:

Evidencija individualnog stručnog usavršavanja i dokumentiranja timskog rada odgojiteljica na projektima.

Evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici odgojiteljskih vijeća, zapisnici radnih sastanaka za planiranje, radnih dogovora i dr..).

Evidencija stažiranja pripravnika.

VI.SURADNJA SA RODITELJIMA

Plan suradnje sa roditeljima nastao je na temelju analize kvalitete međusobnih oblika suradnje sa roditeljima tijekom prošle pedagoške godine .

Cilj:

Uključivanje roditelja u život i rad vrtića kao ravnopravnog partnera u zajedničkoj brizi za što kvalitetniji rast i razvoj djeteta , te što kvalitetniji i sigurniji boravak djeteta u vrtiću uz pravovremeno zadovoljavanje individualnih potreba .

Nastaviti rad na što učestalijoj interakciji s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja postignuća u odnosu na provedene različite aktivnosti u pedagoškoj godini (evaulacije radionica, provdenih programa, radionica, zajedničkih druženja, praćenja napretka djece i dr.)

Na prvim roditeljskim sastancima s roditeljima novoupisane djece i svima drugima tijekom kolovoza i rujna informirati će se o programima vrtića, ciljevima , zadacima za pedagošku godinu, svakodnevnom rasporedom sadržaja, te podacima o radu vrtića (plaćanja usluga, opravdavanje izostanaka djece, brošure, ažuriranje podataka i sl.).

Posebno napomenuti postupke i ponašanja odgojitelja i roditelja u situacijama bolesnog djeteta u vrtiću.

I dalje ćemo nastojati razmijenjivati informacija o djetetu svakodnevno ,a u skladu sa potrebama od strane odgojitelja ili roditelja u terminima predviđenih za svaku odgojnu skupinu posebno.

Ako će biti potrebno dogovoriti će se i individualni susret pedagoga, zdravstvenog voditelja/odgojiteljice i/ili ravnatelja s roditeljima, radi rješavanja različitih pitanja, problema i sl.

Odgojitelji svih skupina održavati će tematske roditeljske sastanke, a planirano je provesti i različita edukativna predavanja za roditelje svih grupa (zdravstveni voditelj-odgojitelj, logoped, psiholog, pedagog i dr.)

Očekuje se aktivna uključenost u zajedničke aktivnosti djece i roditelja (braće, sestara, djeda, bake) na radionicama ,zajednički izleti ,posjet roditeljima na radnom mjestu i sl.

U ODNOSU NA DIJETE	ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI
	▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi ▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces ▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta ▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića ▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju ▪ Poticanje što aktivnijeg uključivanja roditelja u rad vrtića ▪ Osiguravanje prava roditelju da odlučuje o pitanjima odgoja djeteta

	▪ Uvažavanje obiteljskog odgojnog konteksta iz kojeg dijete dolazi ▪ Pravovremeno reagiranje na problemsku situaciju i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma	
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Upoznati potrebe i očekivanja roditelja (kroz intervju s roditeljima novoupisane djece, anketiranjem na početku pedagoške godine ▪ Upoznati roditelje sa radom vrtića, programima koj se provode 8 leti, brošure, web stranica, mail kontakti i dr.) ▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata ▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa ▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem ▪ Omogućiti roditeljima provođenje vremena sa svojim djetetom u odgojnim skupinama, informiranje o načinima međusobne suradnje ▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djetete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić ▪ Motivirati roditelje na aktivno sudjelovanje u kreiranju i provedbi vrtićkog kurikuluma ▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena bitnih informacija o djetetu	kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, roditelji
Individualni razgovori s roditeljima u dogovoreno vrijeme	prema potrebi	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnici, ravnateljica, tajnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojitelji, ravnateljica
Informativni, edukativni, komunikacijski i prezentacijski roditeljski sastanci po skupinama	4 puta godišnje po skupini IX, XII, III, V/ VI	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Anketiranje roditelja s ciljem upoznavanja njihovih potreba o vremenu korištenja usluga vrtića	rujan	Odgojitelji, ravnatelj
Plnarni roditeljski satanak za novoupisanu djecu	lipanj/kolovoz	odgojiteljice, ravnatelj
Različite kreativne radionice za roditelje i djecu-sudjelovanje na radionicama (Božićna , Uskršnja, izrada didaktike i igračaka, humanitarna prodaja)	nekoliko puta tijekom godine	odgojitelji ravnatelj stručni suradnici
Sudjelovanje u humanitarnim akcijama-Škole za Afriku	tijekom godine	ravnatelj, osdgojitelji, roditelji
Vizualno pisana komunikacija putem kutića za roditelje, WEB-a, pisma za roditelje, foto zapisa, izložbi dječjeg likovnog stvaralaštva, poster prezentacije.	kontinuirano	odgojitelji ,ravnatelj , stručni suradnici,

Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	kontinuirano	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja djece, odgojitelja i roditelja: posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama, izleti, sportska druženja, kulturno-umjetničke aktivnosti i dr.	kontinuirano	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	▪ Upitnik i ankete za roditelje ▪ Dokumentacije odgojitelja ▪ Praćenje rada ▪ Valorizacija ostvarenog ▪ Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje ▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima ▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece ▪ Video i foto zapisi ▪ Izjave djece, roditelja	
OČEKIVANI REZULTATI	▪ Aktivnije sudjelovanje i uključivanje roditelja u svakodnevni život i rad vrtića ▪ Veći odaziv na grupne oblike suradnje, posebno radionica sa djecom ▪ Kvalitetnu i dvosmjernu komunikaciju, posebice u razmjeni ideja, prihvatanja sugestija i prijedloga	

VII.SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj: Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi osiguravanja optimalnih uvjeta za razvoj i učenje djece u interakciji sa okruženjem.

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	
U ODNOSU NA DIJETE	• Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, • Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta i dr. • Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, • Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću • Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvatanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito s razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
U ODNOSU NA	• Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire Nastaviti suradnju sa društvenim čimbenicima vezanim za stručno usavršavanje radnika(MZOS, AZOO) • U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse • Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire
U ODNOSU NA RODITELJE	• Razvijati osjećaj pripadanja vrtiću • Promovirati i poticati sudjelovanje u humanitarnoj akciji vrtića-projektu UNICEF-a

USTANOVA	SADRŽAJ I OBLIK SURADNJE	VRIJEME PROVEDBE
Dom zdravlja Bjelovar (psiholog, pedijatri)	Predavanje, konzultacije	tijekom godine
Bjelovarsko kazalište	Predstave za djecu	tijekom godine
Dječji odjel knjižnice Petar Preradović	Čitaj mi-nastavak suradnje radionice-predavanja	tijekom godine
Vatrogasni centar	Obilježavanje Dana vatrogasaca-posjet	svibanj
Osnovne škole sa područja grada	Suradnja oko pripreme predškolaca za školu	svibanj
Dom za starije i nemoćne osobe	Obilježavanje dana starijih osoba-posjet	listopad
Poljoprivredno gospodarstvo	posjet	rujan
Kazališta grada Zagreba	Odlazak na predstave	tijekom godine
Mali BOK-festival	Odlazak na predstave	travanj
Izletište Zlatni Klas	Obilježavanje Dana kruha	listopad
Izletište Šapić	Obilježavanje Dana obitelji	svibanj
Dom kulture	Održavanje božićne predstave	prosinac
Sportski savez BBŽ-e	Dogovor oko Olimpijade dječjih vrtića i sudjelovanje	svibanj
Ured za Europske integracije	Sudjelovanje na natjecajima	svibanj
Turistička zajednica grada Bjelovara	Sudjelovanje na natjecajima	tijekom godine
Bjelovarski list, Bjelovarac	Izvještavanje o zbivanjima u vrtiću	tijekom godine
HPKZ-ogranak Bjelovar	Stručna usavršavanja	tijekom godine
Udruga privatnih vrtića	Stručna usavršavanja	tijekom godine
Društvo „Naša djeca“	Dječji tjedan Fašnik Cvjetno korzo	listopad veljača lipanj

UNICEF-koordinator za BBŽ-u	Stručna podrška u projektu, savjetodavi rad	od listopada
Obiteljski centar BBŽ-e	predavanja, radionice-logoped, psiholog	tijekom godine
Zavod za javno zdravstvo	Provođenje higijensko-epidemioloških mjera, sistematski pregledi djece, sanitarni pregled djelatnika, higijenski minimum	tijekom godine
Medicina rada	Sistematski pregled djelatnika	tijekom godine
Crveni križ	Akcija-Solidarnost na djelu i druge sakupljačke akcije	listopad
Eko kuća Bubamara	Izlet	ožujak
Državna uprava za zaštitu i spašavanje	Sudjelovanje na natječaju, sudjelovanje na projektima	veljača
Čazmatrans	Prijevoz	tijekom godine
Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručno usavršavanje stručni ispiti, savjetovanja	tijekom godine
Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa	Programi, zakonski akti, savjetovanja	tijekom godine
Dječji vrtići u Županiji i šire	Zajednički dogovori, međusobna podijela iskustava	tijekom godine
Udruga za promicanje znanja o Svemiru	Stručne konzultacije u provođenju projekta, stručna podrška	od listopada
Policijska uprava Bjelovarsko-bilogorska	Posjet-zajednički rad na sigurnosnom programu	tijekom godine
Grad Bjelovar-Ured za društvene djelatnosti	Organizacija i sudjelovanje aktivnosti na nivou grada, organizacija ljetovanja, osiguranje sredstava	tijekom godine
Županijski ured-odjel za društvene djelatnosti	Stručna suradnja, savjeti, upute	tijekom godine

VIII.VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u

odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Dokumentiranje i vrednovanje je važan segment u razvoju razvoju kurikuluma vrtića.

Vrednovanje i dokumentiranja programa ćemo vršiti radi:

- a) Procjene postignuća i kompetencija djece
- b) Oblikovanje kurikuluma
- c) Partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

Vršiti ćemo procjene postignuća i kompetencija djece:

- vizualiziranjem načina na koji se dijete razvija i uči, poticati odgojitelje na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija
- promatranje djece radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama
- dijete gledati, slušati i razumjeti, te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati)
- razvijati ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom
- omogućiti ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa
- omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini

Oblici dokumentiranja:

1.Dokumentiranje aktivnosti djece:

- individualni portfolio sa individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- foto zapisi
- uratci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisani uratci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i makete, pisma i slikovnice koje su izradila djeca i sl., samorefleksije djece,

2.Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- Narativni oblici: bilješke bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja
- Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću o:
 - kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija, odgojitelja u aktivnostima djece
 - kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa
 - kvaliteti suradnje s roditeljima
 - kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
 - anegdotske bilješke

U svrhu praćenja kvalitetne, provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća

Na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će ravnateljica, stručni suradnici, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici .

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava,
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske,
- primjena načela Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrada protokola i instrumenata praćenja,
- prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode

otkrivačke metode
 istraživačke metode
 problemske metode
 metode promatranja
 metoda demonstracije
 igra
 okazivačke metode

Vrednovanje, procjenu i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

IX.FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za realizaciju i financiranje plana i programa osigurati će se iz:

sufinanciranja iz proračuna Grada Bjelovara(70%), sudjelovanja roditelja skrbnika u cijeni(30%) ,sredstava Osnivača,drugim sredstvima, Zakonom dopuštenih izvora i donacijama.

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće zaposlenika
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa,
- nabavu stručne literature,
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa

Troškove odlazaka djece na izlete,predstave u i izvan vrtića, radne materijale za kraće programe snositi će roditelji-skrbnici.

Cijenu igraonica/kraćih programa –financiraju roditelji u mjesečnom iznosu od 120,00 kn.

Iz državnog proračuna osigurana su sredstva za Program predškole za djecu koja su redoviti polaznici 10-satnog Programa -20 kn po djetetu.

Mjesečna naknada za roditelje iznosi:

Redni broj skupine plaćanja	Dohodak po članu kućanstva	Sudjelovanje roditelja u cijeni programa
1.	Do 800,00 kn	453,56 kn
2.	Od 800,00 kn do 1.200,00 kn	535,00 kn
3.	Od 1.201,00 kn do 1.600,00 kn	623,00 kn
4.	Od 1.601,00 do 2.000,00 kn	661,00 kn
5.	Od 2.001,00 kn i više	749,00 kn

X.GODIŠNJI PLAN I PROGRAMA RADA RAVNATELJA, PEDAGOGA, OGOPEDA I ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Planiranje i programiranje njege i odgojno obrazovnog rada, te organizacija, praćenje i procjena njege i odgojno-obrazovnog rada postavlja se kroz zadatke u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, stručne suradnike, stručno usavršavanje, te u odnosu na odgojno obrazovni proces.

Zadaje iz djelokruga rada ravnatelja vršit će u skladu sa zakonskom regulativom, normativnim aktima i odlukama Upravnog vijeća vrtića.

1.Zadaje planiranja i provođenja rada Dječjeg vrtića u odnosu na ustrojstvo rada

1.1. Izrada prijedloga godišnjeg plana

-izrada prijedloga Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada vrtića za radnu godinu 2015./2016.

-izrada individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja djelatnika za radnu godinu 2015./2016.

1.2.Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada

Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege, odgoja i obrazovanja, te zdravstvene zaštite djece

Podnijeti izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada Osnivaču i Upravnom vijeću.

organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui)

formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim standardima

roditeljski sastanci za novoprimljenu djecu

raspored odgojnih djelatnika po skupinama

utvrđivanje dužine primarnog programa radnog vremena odgojnih djelatnika po skupinama

utvrđivanje radnog vremena svih uposlenih djelatnika

praćenje organizacije rada posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojnim skupinama

organizacija rada u ljetnim mjesecima – sudjelovanje u izradi ankete

izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu

1.3.Kadrovski poslovi

Organizacija rada i poslovanja i poduzimanje mjera za njihovo provođenje (sklapanje ugovora, kontrola rada), uređenja okoliša, nabava opreme i drugo.

Pravovremeno objavljivati natječaje za radna mjesta.

Utvrđiti potreban broj radnika, sklopiti nove ili produžiti ugovore o radu.

Odlučiti o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke.

1.4. Praćenje organizacije rada i poslovanja

Voditi brigu oko utvrđivanja prava, obveza i odgovornosti radnika te pravovremenog pripremanja i donošenja akata kojima se uređuju radni odnosi.

Provesti upise u redovne programe, formirati skupine i organizirati početak nove pedagoške godine.

Organizirati rad vrtića i pratiti rad u programima.

Izvršiti raspored i zaduženja odgojitelja.

Pratiti realizaciju satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića
 Donositi plan godišnjih odmora.
 Utvrditi radno vrijeme radnika i vrijeme pauze.
 Voditi evidencije o prisutnosti radnika na radnom mjestu i realizaciju sati rada.
 Pregled organizacije rada kuhinje, jelovnika i prehrane.
 Provoditi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača , državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova.
 Prilagoditi radno vrijeme roditeljima.
 Vršiti upis djece u Matičnu knjigu, pratiti brojno stanje djece po skupinama.
 Koordinirati rad svih skupina, sudjelovati u organizaciji svečanosti, priredaba , događanja , izleta i dr.

1.5.Organizacija kraćih programa

- ustrojiti kraće programe odgojno-obrazovnog procesa, u cilju zadovoljavanja interesa i potreba djeteta i njihovih roditelja.
- snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine, te određivanje termina i voditelja
- sudjelovati u roditeljskim sastancima po skupinama
- praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste

2.Zadaci u odnosu na materijalne uvjete

Pregled objekata, postojeće opreme i inventara, održavanje, popravak i nabava istih .
 Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina.
 Voditi brigu o uvjetima rada u vrtiću (kada su u pitanju sredstva potrebna za odgojno-obrazovni rad i sl.).
 Osiguravati sve materijalne preduvjete za rad predškolske ustanove.
 Pratiti financijsko stanje, te u skladu s mogućnostima realizirati planirano.
 Pratiti izvršenje međusobnih odnosa roditelja i vrtića.

3.ZADACI I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE:

praćenje, kontrola i nadzor zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja)
 praćenje, kontrola i nadzor unapređivanja kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića, (oprema, sigurnost, zdravlje, kvalitetno organizirane aktivnosti, fleksibilna organizacije cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, podgrupni rad), vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju
 poticanje i razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u socijalnoj interakciji s drugom djecom i odraslima,
 snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog rada svih radnika
 poticanje kvalitete izvedbenog programa, a osobito spoznajne aktivnosti
 poticanje rada o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu, te odgoja za održivi razvoj,
 osvješćivanje provođenja prava djeteta

- poticanje kvalitetnog rada u području sigurnosti djeteta u prometu, u užem i širem okruženju
- poticanje rada za nenasilno rješavanje sukoba u skladu s program vrtića
- poticanje grafomotoričkih i predčitačkih vještina (rad na projektu)

- poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta (govorom tijela, scenskim, likovnom, glazbenim izrazom i dr.), a osobito u kraćem programu
- poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti
- poticati rad na projektima vrtića
- poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr.koji imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja
- unapređivanja rada na provođenju kraćih i posebnih programa
provođenje kurikuluma vrtića

ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

- izrada protokola praćenja i procjenjivanja kvalitete izvedbenih programa
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima,zdravstvenom voditeljicom
- poticanje fleksibilne organizacije rada radi individualizacije odgojno-obrazovnog procesa,
- poticanje, kontrola i nadzor oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića, a osobito prema individualnom radu na projektu skupine i zajedničkim projektima vrtića
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u pripremi, provođenju, evaluaciji i popularizaciji pedagoške prakse,
- podržavanje individualnih, grupnih i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja,
- informativno-afirmativni rad
- edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima u radu na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića
- kontrola i nadzor vođenja normativne pedagoške dokumentacije
- praćenje, poticanje i uvid u primjerene oblike interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu
- pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnim razgovorima i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces
- edukativni i savjetodavni rad s pripravnicima, te provođenje plana i programa rada pripravnika,
- u suradnji sa stručnim suradnicima izrađivati izvješća o pripravničkom stažu, evaluaciju i prijavu za stručni ispit
- Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
- Poticanje rada na nenasilnom rješavanju sukoba
- Živjeti i učiti prava djeteta
- Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom
- poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
provođenje kurikuluma vrtića

U ODNOSU NA RODITELJE

- pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:
obzirom na dob,
interes za određenu djelatnost,
potencijalne darovite sposobnosti djeteta,
- individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece,
- zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru i pripremi,

- pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s odgojiteljima,
 - Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima u odgojnim situacijama kada to zahtijevaju
 - praćenje indikatora uspješnosti prilagodbe i mijenjanje pedagoške prakse kada je to potrebno
 - Poticanje uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
 - Poticanje rada na razvijanju optimalnih emocionalno socijalnih veza i odnosa s djecom
 - Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
 - Poticanje ostvarivanja prava djeteta
 - poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
 - Poticanje zadovoljavanje potrebe djeteta tako da poštuju svoja i tuđa prava
- provođenje kurikuluma vrtića

U ODNOSU NA DRUŠTVO:

- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada
 - uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta,
 - u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne odnose kojima će se poboljšati razina razumijevanja i doživljavanja programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti,
 - edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu,
 - evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata,
 - izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata
 - poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta
 - poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
- provođenje kurikuluma vrtića

4.Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Sudjelovanje u praćenju i provođenju zaštite zdravlja djece

Praćenje provedbe zdravstvenog programa-evidencije pobola, poduzimanje pravovremenih koraka u sprečavanju većih pobola u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom

Sudjelovanje u izradi jelovnika-nadzor nad pripremom , kvalitetom namirnica, provođenje HACCAP-sustava

Praćenje dnevnog ritma vrtića u odnosu na djecu –odgojitelje i roditelje

Praćenje provedbe zdravstveno-higijenskih aktivnosti sa djecom.

Osiguravanje i praćenje redovitog i kvalitetnog održavanja svih unutrašnjih i vanjskih prostora u kojima borave djeca i radnici(unutrašnji i vanjski prostori)

5.Rad odgojiteljskog vijeća

Organizirati i provoditi rad Odgojiteljskog vijeća.

Organizirati mjesečne sastanke Odgojiteljskog vijeća.

Pratiti i usmjeravati rad svih djelatnika.

Pratiti realizacije individualnog i kolektivnog usavršavanja.

Pratiti i promicati stručni rad, uvoditi suvremene pristupe i metode u odgojno-obrazovni rad.
Pratiti i analizirati organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada.
Predložiti godišnji plan i program rada za pedagošku 2015./2016.g.
Podnijeti izvješće o radu za pedagošku 2014./2015.g.
Davati prijedloge i upute za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.

6.Rad upravnog vijeća

Osigurati uvjete za rad i aktivno sudjelovati u radu Upravnog vijeća, pratiti i koordinirati rad Upravnog vijeća, dogovarati dnevni red, podnositi obrazloženja, davati izvješća, provoditi odluke.

Izvještavati o svom radu i poslovnim potezima.

Poslovi oko usuglašavanja akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama.

Briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, te zakonskih odrednica.

7.Izobrazba i usavršavanje

Voditi brigu o odgojno-obrazovnom usavršavanju odgojitelja.

Uvođenje početnika-pripravnika u samostalni odgojno-obrazovni rad-osigurati pravovremeno prijavljivanje za stručni ispit.

Odobravati odlaske na seminare i druga službena putovanja.

Pratiti katalog seminara i upućivati odgojitelje na permanentna usavršavanja u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

Sudjelovati u planu izrade individualnih i kolektivnih usavršavanja odgojitelja.

Pratiti i predlagati novu stručnu literaturu -obogaćivati knjižnicu nabavom stručne literature.

Prisustvovati radionicama i predavanjima u organizaciji vrtića, te na obaveznim predavanjima za roditelje.

Razvijati vlastite profesionalne kompetencije.

Pružanje pomoći odgojiteljicama u vođenju pedagoške dokumentacije.

Praćenje stručne literature i periodike.

Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića.

Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima vođenje osobne dokumentacije.

8.Administrativno- računovodstveni poslovi

Kontinuirano surađivati sa Osnivačem i pratiti financijsko poslovanje.

Osiguravati zakonito poslovanje vrtića.

Dostava računa-uplatnica roditeljima.

Izrada financijskog plana i financijskog izvješća.

9.Zastupanje i predstavljanje ustanove

Redovito obavještavati roditelje i javnost o radu vrtića.

Prezentirati rad vrtića, programe, aktivnosti i sadržaje rada.

Osiguravati pravo na uvid u rad ustanove u trenutku zahtijeva.

Zastupati vrtić prema potrebi.

Prezentirati javnost rada vrtića na web stranicama.

10. Ostali neposredni poslovi

Izvanredni sastanci i primanje stranaka.

Rješavanje trenutne i aktualne problematike vezane za poslovanje vrtića.

GODIŠNJI PLAN RADA PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU 2015./2016.g.–VANJSKI SURADNIK

U dječjem vrtiću „Osmijeh“ pedagoginja će program rada realizirati kao vanjski suradnik. Cilj programa rada pedagoginje biti će unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa kroz slijedeće programske zadaće :

1. Zadaće i aktivnosti u odnosu na dijete:

- Procjenjivanje primjerenosti konteksta(materijalnog i socijalnog) razvojnim mogućnostima i potrebama djeteta ,prijedlozi za unapređivanje
- Sudjelovanje u opserviranju djeteta s evidentnim ili iniciranim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ,strukturiranje pedagoškog nalaza i mišljenja te sudjelovanje u izradi akcijskog plana djelovanja i individualnog programa rada s djetetom iz domene pedagoga
- Stručna pomoć odgojiteljima u procjeni razvojnog statusa djeteta u godini pred polazak u školu

2. Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje:

- Stručna pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove aktualne razvojne potrebe ,interese (zajednička analiza)
- Stručna pomoć u kreiranju povoljnog vremenskog,materijalnog i prostornog konteksta za razvoj djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba (projekti na nivou vrtića)
- Stručna pomoć u vrednovanju postignuća i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Stručna pomoć i potpora za unapređivanje suradnje s roditeljima

3. Zadaće i aktivnosti u odnosu na odgojitelje –pripravnike :

- Sudjelovanje u izradi izvedbenog plana i programa stažiranja odgojitelja-pripravnika
- Rad u povjerenstvu za stažiranje – kao član ,stručni suradnik
- Praćenje pripravnika tijekom stažiranja (ogledne aktivnosti i sl.)
- Pružanje stručne pomoći pripravniku tijekom realizacije dijelova programa stažiranja
- Sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi programa stažiranja
- Stručna pomoć i potpora pripravniku kod pripreme za stručni ispit

4. Zadaće i aktivnosti u odnosu na ravnatelja :

- Sudjelovanje u programiranju i planiranju rada vrtića
- Stručna pomoć i potpora u postavljanju pedagoških načela ustrojstva rada u makro i mikro cjelini

Navedene zadaće i aktivnosti biti će realizirane tijekom pedagoške godine 2015./2016.

Planirani broj sati za realizaciju zadaća i aktivnosti :

- U odnosu na dijete 10 sati
- U odnosu na odgojitelje 10 sati
- U odnosu na odgojitelje –pripravnike 30 sati
- U odnosu na ravnatelja 10 sati

SVEUKUPNO : 60 sati

GODIŠNJI PLAN RADA VANJSKOG STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA 2015./2016. GODINU

1. UVOD	Stručni suradnik logoped u vrtiću radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća kod djece koja imaju teškoće govorno – glasovne komunikacije te jezične teškoće. Pruža stručnu pomoć u obliku dodatnog individualnog neposrednog rada s djecom s navedenim teškoćama. Logoped savjetuje i pomaže u radu odgajatelje i roditelje te surađuje s njima. Također surađuje i s ostalim stručnim suradnicima u vrtiću i izvan njega. Cilj rada logopeda je ublažavanje ili otklanjanje postojećih teškoća kod djece, postizanje što bolje integracije te djece u redovni odgojno – obrazovni rad te prevencija nepoželjnih posljedica koje mogu proizaći iz navedenih teškoća.
2. USTROJSTVO PROGRAMA	Vanjski suradnik logoped temeljem Ugovora o dopunskom radu, od listopada 2015. do svibnja 2016., prema rasporedu u vremenu od 15 do 16:30 obavlja individualni rad, rad u paru ili grupi koji je u potpunosti prilagođen teškoćama svakog pojedinog djeteta.
3. MATERIJALNI UVJETI	Rad se obavlja u prostorijama Dječjeg vrtića „Osmijeh“ Bjelovar.
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1.1.Rad s djecom koja imaju teškoće u razvoju - Individualni tretmani s djecom koja imaju teškoće u artikulaciji govora (distorzije, supstitucije, omisije) - Individualni tretmani s djecom koja imaju teškoće usvajanja predvještina čitanja i pisanja (analiza i sinteza glasova, razvoj grafomotorike, vježbe za

	razvoj auditivne percepcije, diskriminacije i pamćenja, usmjeravanje i održavanje pažnje) - Individualni tretmani s djecom koja imaju teškoće u tečnosti govora (vježbe disanja i opuštanja, verbalizacija igre i crteža) - Individualni tretmani s djecom koja imaju jezične teškoće (razumijevanje govora, ekspresivni govor, vježbe vizualne percepcije...) 1.2.Pripremanje i praćenje neposrednog rada - pripremanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju u suradnji s roditeljima, odgajateljima, zdravstvenim djelatnicima..., - pripremanje tekstova, riječi, slikovnog, senzo-motoričkog i didaktičkog materijala, - izrada individualnih listića, - vođenje evidencije za svako dijete o načinu rada i postignućima, - izrada ispitnog materijala za upis učenika u prvi razred. 1.3.Vođenje dokumentacije za djecu uključenu u tretman - Vođenje dnevnika rada - Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i odgajateljima - Pisanje logopedskog mišljenja.
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	- Utvrđivanje govornog statusa s naglaskom na artikulacijske elemente govora - Utvrđivanje jezičnog statusa s naglaskom na receptivni govor, rječnik, sintaksu, morfologiju, pragmatiku - Utvrđivanje predvještina čitanja i pisanja – starija odgojna skupina (auditivna diskriminacija, analiza i sinteza glasova, grafomotoričke vještine) - Utvrđivanje perceptivno motoričkih sposobnosti (prostorna i vizualna orijentacija, motorička spretnost, praćenje uputa, kratkoročno pamćenje, radna memorija, usmjeravanje i održavanje pažnje)
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	- Savjetovanje za rad s djetetom s teškoćama u odgojnoj skupini - Informiranje o napretku djece uključene u logopedski tretman - Zajedničko osmišljavanje individualnih programa rada i pristupa za djecu s teškoćama - Edukacija i savjetovanje o pristupu djetetu s teškoćama u razvoju u smislu njegove što kvalitetnije integracije u skupinu.
7. SURADNJA S RODITELJIMA	- Logopedsko savjetovanje - Informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće koju dijete ima - Savjeti za rad kod kuće.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	- Upućivanje djece na potrebne specijalističke preglede.
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	- Izrada plana i programa rada - Pisanje izvješća o provedenom radu

Planirala: Ivana Radić, prof. logoped

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VIŠE MEDICINSKE SESTRE ZA PEDAGOŠKU 2015/2016.GODINU

Cilj: poticanje optimalnog razvoja djeteta u zadovoljavanju njegovih općih i posebnih potreba, s naglaskom na očuvanju zdravlja djeteta

BITNE ZADACI	
U ODNOSU NA DIJETE	▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta ▪ praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje ▪ osiguranje higijene prostora, opreme, igračaka i okoliša ▪ poticanje kvalitetnog boravka djece na zraku ▪ skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarjarm i vanjskom prostoru ▪ praćenje i unapređivanje tjelesnog razvoja djece ▪ vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja (visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). ▪ poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje putem suradnje s njima ▪ poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ unapređivanje kulture prehrane ▪ edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu.

	▪ edukacija djelatnika iz prve pomoći ▪ edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece • poticanje rada protiv zlorabotreb sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta ▪ usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta ▪ upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece ▪ suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece ▪ upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića ▪ dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera ▪ Edukativno-savjetodavno- konzultativni rad s roditeljima • poticanje rada protiv zlorabotreb sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	• Čitanje stručne literature • Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika • Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima,
U ODNOSU NA DRUŠTVO	• Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Sestara Milosrdnica,...) • Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja • Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića • Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima.. • poticanje rada protiv zlorabotreb sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta • Poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu
U ODNOSU RAVNATELJA	▪ rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojitelja, ▪ izrada Godišnjeg plana i programa odgojno obrazovnog rada vrtića. ▪ Izrada izvješća • edukativni i savjetodavni rad
U ODNOSU NA	▪ usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih

STRUČNI TIM	zadaća vrtića • usklađivanje planova stručnih suradnika, • definiranje pojedinačnih zadaća, • radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, ▪ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića • kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina • mentorski rad s pripravnicima , • poticanje rada protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti, za nenasilje, živjeti i učiti prava djeteta ▪ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	▪ sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane ▪ dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane ▪ izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. ▪ putem zadataka u odgojno-obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. ▪ uvođenje raznolikosti u prehrani ▪ osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku ▪ praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi ▪ praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ antropometrijska mjerenja ▪ plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica,osoblje kuhinje
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	▪ Individualnih dosjea ▪ Vođenje medicinske dokumentacije ▪ Antropološka mjerenja	kontinuirano tijekom godine	zdravstvena voditeljica,
INDIKATORI POSTIGNUĆA	▪ kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima		

XI. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Dječjim vrtićem „Osmijeh“ upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Danijelom Kos donosi odluke i zaključke o sveukupnom radu ustanove. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića koji obavlja sve poslove nužne za poslovanje vrtića u skladu sa Zakonom, Statutom vrtića i drugim propisima i aktima važnim za pravilno poslovanje vrtića.

Upravno vijeće redovito će održavati sjednice i donositi bitne odluke za rad vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ovim planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života Vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Dječjem vrtiću „Osmijeh“ Bjelovar.

XII. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, temeljeno na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja te na temelju Kurikuluma Dječjeg vrtića „Osmijeh“.

Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa .

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM TZK ZA SREDNJU DOBNU SKUPINU
„CIPELIĆI“(3.-5.god.)

R.B R	BR. N.J.	SADRŽAJI NASTAVNIH JEDINICA (za "A" dio glavnog dijela sata)	MJESEC	TJ.
			Rujan	
1.		Inicijalno provjeravanje		1.
2.		Inicijalno provjeravanje		2.
			Listopad	
3.	5 9	Bacanje i hvatanje lopte Vođenje lopte nogom		3.
4.	8 17	Kotrljanje prema naprijed Kolaut u nazada na strunjači		4.
5.	18 23	Hodanje po strance Bacanje lopte u cilj s udaljenosti od 1 metar		5.
6.		Dizanje i nošenje predmeta Kotrljanje potrbušno oko uzdužne osi na strunjači		
			studeni	
6.	27 12	Preskoci preko kratke vijače Skakanje u обруč jednom i objema nogama		6.
7.	2 16	Hodanje s nošenjem predmeta na glavi Hodanje po strance		7.
8.	32 19	Dječji plesovi hodanjem, trčanjem i poskocima Puzanje gurajući predmet ispred sebe		8.
9.	20 10	Provlačenje kroz обруč potrbuške i četveronoške Skakanje u vis ravnim zaletom		9.
			prosinac	
10.	29 31	Kolaut naprijed Igre uz pjesmu		10.
11.	21 28	Vođenje lopte nogom Bacanje i hvatanje lopte u vis objema rukama		11.
12.	14 1	Provlačenje bočno i u čučnju Hodanje s promjenom tempa i smjera kretanja u raznim formacijama (kolona, krug)		12.
			siječanj	
13.	30 6	Elementarne igre: snalaženje u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala Organizirano postavljanje i kretanje: razmaci u dubinu i širinu, vrsta, kolona i krug		13.
14.	23 20	Dizanje i nošenje lopte između čunjeva Brzo hodanje s naglim promjenama smjerova		14.
15.	8 18	Povlačenje konopa u paru i grupama Gađanje čunja		15.
16.	4 27	Ciljanje i bacanje lopte kroz обруč Kotrljanje potrbušno oko uzdužne osi na strunjači ispruženih ruku i nogu		16.
			veljača	
17.	12 10	Kolaut u nazad na strunjači Brzo hodanje s naglim promjenama smjera		17.
18.	21 7	Provlačenje ležeći na trbuhu i leđima Trčanje s nošenjem predmeta		18.

19.	1 28	Hodanje s promjenom tempa i smjera kretanja u raznim formacijama (kolona, krug) Kolutanje s mjesta povezano sa skokom		19.
20.	16 22	Gađanje lopticom lijevom i desnom rukom Penjanje rukama i nogama na penjalice, sprave, stolice		20.
			ožujak	
21.	25 14	Vučenje pojedinačno, potrbuške i u parovima na različite načine Preskoci preko kratke vijače		21.
22.	2 32	Hodanje po stance s predmetom na glavi Dječji plesovi hodanjem, trčanjem i poskocima		22.
23.	11 9	Provlačenje bočno ili u čučnju kroz suženu površinu Skakanje u daljinu zaletom		23.
24.	17 4	Gađanje kotrljanjem predmeta na tlu Hodanje bez prekida 15-20 min. (šetnje)		24.
			travanj	
25.	15 26	Skakanje u daljinu s mjesta Navlačenje konopa pojedinačno, u parovima i grupama		25.
26.	13 24	Bacanje loptice lijevom i desnom rukom uvis, objema rukama i hvatanje objema rukama Dizanje i nošenje predmeta težine do 2 kg na udaljenosti od 3 metra		26.
27.	5 29	Ciklično kretanje 45 sekundi različitim tempom Kolut unaprijed		27.
28.	19 7	Puzanje gurajući predmet ispred sebe Trčanje s nošenjem predmeta (lopta, loptica, štapići)		28.
29.	6 3	Organizirano postavljanje i kretanje: razmaci u dubinu i širinu, vrsta, kolona i krug Naizmjenično hodanje na prstima i petama		29.
			svibanj	
30.	30 13	Elementarne igre: snalaženje u prostoru pomoću zvučnih i vidnih signala Bacanje loptice lijevom i desnom rukom uvis, objema rukama i hvatanje objema rukama		30.
31.	15 11	Bacanje i hvatanje lopte u kretanju Kolut unazad na strunjači		31.
32.		Finalno provjeravanje		32.
33.		Finalno provjeravanje		33.

SRPANJ/KOLOVOZ: - pokretne igre na otvorenom
- šetnja, boravak na svježem zraku

